



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Акбулакский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Акбулакский филиал ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от «04» апреля 2012 г.

протокол № 5

Председатель Ученого совета,
директор Миняева Н.М. Миняева



ПОЛОЖЕНИЕ

29.05.2012 № 254

п. Акбулак

О кафедре

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кафедра является основным образовательным, научно-исследовательским и научным структурным подразделением Акбулакского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Оренбургский государственный университет (далее – Акбулакский филиал ОГУ). Кафедра осуществляет учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую работу по направлениям и учебным дисциплинам, определенным федеральным государственным образовательным стандартом.

1.2 Приказом директора о создании кафедры назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой и, в случае необходимости, утверждаются изменения в распределении учебной нагрузки между кафедрами.

Кафедра создается при наличии не менее пяти штатных преподавателей, прошедших конкурсный отбор в установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Акбулакского филиала ОГУ порядке, из которых не менее трёх имеют ученые степени и (или) звания.

1.3 Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом директора на основании решения Ученого совета Акбулакского филиала ОГУ.

1.4 Кафедра в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением об Акбулакском

филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет», решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями, иными локальными нормативными актами Акбулакского филиала ОГУ, настоящим Положением.

1.5 Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, разрабатываемым на основе плана основных мероприятий Акбулакского филиала ОГУ, предусматривающим все направления её деятельности.

Годовой план работы кафедры утверждается директором Акбулакского филиала ОГУ после обсуждения его на заседании кафедры и учебно-методическом совете.

Обсуждение хода выполнения работы кафедры проводится систематически в течение учебного года на заседаниях кафедры не реже одного раза в месяц. На заседаниях кафедры обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания учебных дисциплин, методики проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, воспитательной работы со студентами, подготовки научно-педагогических и научных кадров, повышения квалификации членов кафедры, выполнения научных работ, результаты контроля учебных занятий и другие вопросы.

Решения принимаются простым большинством голосов, протоколы заседания с принятыми решениями подписываются заведующим кафедрой и секретарем заседания. Решения кафедры обязательны для всех членов и работников кафедры. Исполнение решений контролируется заведующим кафедрой.

1.6 Кафедра может иметь в своем составе лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие образовательный процесс и научную деятельность.

1.7 Учебная нагрузка по дисциплинам кафедры сокращается в результате:

а) прекращения обучения по специальности (направлению), специализации, дисциплине (дисциплинам), обеспечение которых являлось основной задачей кафедры;

б) передачи преподавания соответствующих курсов другим кафедрам либо при создании новой кафедры, либо при реорганизации кафедры путем деления или выделения, либо в целях обеспечения профильности кафедры.

1.8 Кафедра может быть реорганизована путем деления одной кафедры, или выделения из одной, двух и более кафедр другой самостоятельной кафедры приказом директора на основании решения Ученого Совета Акбулакского филиала ОГУ в случае начала обучения по новой специальности (направлению), специализации, дисциплине (дисциплинам), обеспечение которых не соответствует профилю кафедры, отраженному в ее наименовании и основных направлениях ее деятельности; а также в целях обеспечения профильности кафедры.

Вопросы трудоустройства преподавателей кафедры, подлежащей реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2 СОСТАВ И СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

2.1 Должностной состав и численность кафедры устанавливается на учебный год приказом директора Акбулакского филиала ОГУ.

2.2 В состав кафедры входят лица из числа профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательный персонал.

2.3 Права, обязанности и ответственность работников кафедры определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка Университета, трудовым договором и должностными инструкциями.

2.4 Учебная, научно-исследовательская и учебно-методическая работа профессорско-преподавательского состава определяется на учебный год индивидуальным планом, который составляется, подписывается преподавателем и после рассмотрения его на заседании кафедры утверждается директором Акбулакского филиала ОГУ.

Индивидуальный план работы заведующего кафедрой подписывается им и утверждается директором.

2.5 Должности профессорско-преподавательского состава (профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя) замещаются по конкурсу с последующим заключением трудового договора сроком до 5 лет.

2.6 О конкурсном отборе претендентов объявляется в периодической печати или в других средствах массовой информации. Объявление должно содержать условия конкурса, включающие квалификационные требования, предъявляемые к претендентам.

Срок подачи заявления для участия в конкурсном отборе – один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе.

2.7 Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседании кафедры и Ученого совета, рассматривающих их кандидатуры.

2.8 Претенденты, желающие принять участие в конкурсном отборе впервые, к заявлению прилагают: заявление, список трудов за отчетный период, мотивированное заключение кафедры, выписку из протокола заседания кафедры, отзыв на открытую лекцию, отчет о научной работе, заверенные копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании; сведения о научно-педагогическом стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству).

2.9 Допуск к участию в конкурсе на преподавательские должности (профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент) осуществляет

директор. Отказ в приеме заявления должностным лицом вуза, ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора, может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления. Подписанные и зарегистрированные заявления передаются под роспись заведующему соответствующей кафедрой Филиала.

Лица, допущенные к участию в конкурсе, должны получить рекомендацию соответствующей кафедры. Решение кафедры о рекомендации претендента на должность считается действительным, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава кафедры и более 50 процентов из них проголосовало «за». В голосовании (форма голосования определяется самостоятельно) участвуют штатные сотрудники Филиала, работающие на преподавательских должностях этой кафедры. При наличии двух и более заявлений на одну и ту же преподавательскую должность кафедра вправе дать рекомендацию только одному претенденту.

2.10 Заключение кафедры с остальным пакетом документов передается ученому секретарю Ученого совета Филиала не позднее, чем за 10 дней до заседания Ученого совета. Неполучение рекомендации кафедры не является препятствием для участия претендента в конкурсе.

2.11 Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности научно-педагогических работников проводятся далее на Ученом совете Филиала.

2.12 Заседание Ученого совета проводится не ранее, чем по истечении двухмесячного срока после опубликования объявления о конкурсе. По результатам обсуждения кандидатур и рассмотрения представленных документов, Ученый совет принимает тайным голосованием решение о конкурсном отборе. В решении излагается также мнение Ученого совета по срокам трудового договора.

2.13 Если ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов Ученого совета или не было подано ни одного заявления для участия в конкурсе, то конкурсный отбор признается несостоявшимся. Выписка из протокола заседания Ученого совета оформляется ученым секретарем.

2.14 С преподавателем, успешно прошедшим конкурсный отбор, заключается трудовой договор. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом коллективного договора и мнения Ученого совета Акбулакского филиала ОГУ.

Окончательное решение по конкурсному отбору научно-педагогических работников для выпускающих кафедр принимает Ученый Совет Акбулакского филиала ОГУ. При решении вопросов конкурсного отбора на заседании кафедры в голосовании принимает участие профессорско-преподавательский состав и научные работники.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о принятии на должность в штат кафедры со дня, установленного трудовым договором.

Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

2.15 Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников утверждается в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Не позднее окончания учебного года директор объявляет фамилии и должности профессорско-преподавательского состава, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Данная информация помещается на доске объявлений Филиала.

2.16 По указанным должностям директор объявляет конкурсный отбор не позднее, чем за 2 месяца до окончания срока трудового договора.

2.17 При наличии вакантной профессорско-преподавательской должности конкурсный отбор в установленном порядке объявляется директором в период учебного года.

2.18 Конкурсный отбор на указанные вакантные должности не объявляется при переводе работника с его согласия на аналогичную или ниже занимаемой им должности на той же кафедре или при переводе на другую профильную кафедру до окончания срока трудового договора.

2.19 Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

- если работник не изъявил желания участвовать в конкурсном отборе, то трудовой договор с ним прекращается в соответствии с пунктом 4 статьи 336 Трудового кодекса РФ;

- если работник не избран на должность по результатам конкурсного отбора, трудовой договор с ним прекращается в соответствии с пунктом 4 статьи 336 Трудового кодекса РФ.

2.20 Процедура расторжения трудового договора с работником в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяется Ученым советом филиала.

2.21 В соответствии с п.77 Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 05.04.2001 года № 264, увольнение педагогических работников по инициативе администрации вуза в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

2.22 В случае нарушения настоящего Положения директор отменяет результаты выборов и устанавливает новый срок их проведения.

2.23 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность с учетом мнений членов кафедры Ученым советом Акбулакского филиала ОГУ из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, тайным голосованием сроком до 5 лет и утверждаемый в должности приказом директора.

2.24 Порядок выборов и досрочного освобождения от должности заведующего кафедрой определяется локальным актом Акбулакского филиала ОГУ.

2.25 Избранным заведующим кафедрой считается научно-педагогический работник, получивший по итогам тайного голосования более половины голосов от числа голосующих (более 50% членов Ученого совета Акбулакского филиала ОГУ) при наличии кворума (2/3 состава соответствующего Ученого совета Акбулакского филиала ОГУ).

2.26 Заведующий кафедрой организует работу кафедры, действует от имени кафедры без доверенности, представляет ее во всех подразделениях и организациях Акбулакского филиала ОГУ и за его пределами.

2.27 Заведующий кафедрой:

1) планирует работу кафедры, осуществляет распределение, а в случае необходимости, и перераспределение учебной нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения;

2) обеспечивает по согласованию с учебно-методическим сектором Акбулакского филиала ОГУ замену преподавателей кафедры в случае болезни или других факторов, препятствующих проведению учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий;

3) организует научно-исследовательскую работу, учебную и производственную практику студентов, научное руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, контролирует проведение экзаменов и зачетов по дисциплинам кафедры;

4) организует подготовку аспирантов, докторантов, стажеров и соискателей в соответствии с научным направлением кафедры;

5) способствует повышению квалификации и профессиональной переподготовке по профилю кафедры;

6) осуществляет контроль за качеством лекций, семинарских занятий, лабораторных работ, практикумов и других видов учебной нагрузки, проводимых профессорско-преподавательским составом кафедры;

7) представляет Ученому совету Акбулакского филиала ОГУ предложения по включению в планы выпуска изданий научных и учебно-методических трудов;

8) вносит руководству Акбулакского филиала ОГУ представления об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава кафедры; по кандидатурам

претендентов при приеме на работу преподавателей-совместителей и преподавателей с почасовой оплатой труда; предложения по материально-техническому обеспечению кафедры на текущий финансовый год и проект на следующий финансовый год не позднее установленных сроков;

9) разрабатывает планы работы кафедры, утверждает индивидуальные планы работы преподавателей и сотрудников, научные планы аспирантов, другие документы на уровне кафедры;

10) способствует участию работников кафедры в конкурсе грантов и проектов, а так же выполнению работ по грантам и проектам.

Организует предоставление в учебно-методический сектор ежегодной отчетности о научной деятельности кафедры в соответствии с установленными формами и при необходимости отчитывается перед Ученым Советом Акбулакского филиала ОГУ о результатах научной деятельности кафедры;

Несет персональную ответственность за организацию и качество образовательного процесса по дисциплинам кафедры, за результативность научной работы, за соблюдение профессорско-преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом кафедры трудовой дисциплины и профессиональной этики, Правил внутреннего трудового и учебного распорядка, Положения Акбулакского филиала ОГУ; за выполнение приказов и распоряжений администрации Университета локальных актов.

2.28 Заведующий кафедрой имеет право:

1) давать преподавателям кафедры и принимающим участие в работе кафедры студентам, аспирантам, докторантам, научным работникам, работникам учебно-вспомогательного и учебно-производственного персонала обязательные для исполнения указания, связанные с обеспечением учебного процесса и научно-исследовательской работы на кафедре;

2) в случае невыполнения вышеуказанными лицами служебных обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового и учебного распорядка, локальных актов Акбулакского филиала, требовать от них объяснения, в том числе в письменном виде;

3) в случае необходимости принимать академические задолженности у обучающихся по учебным дисциплинам кафедры;

4) участвовать в работе всех подразделений университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры.

5) представлять руководству Акбулакского филиала с согласия зам. директора по научной и учебной работе предложения по найму, увольнению, перемещению работников кафедры, их поощрению и применению дисциплинарных взысканий;

6) реализует другие права и обязанности, предусмотренные Положением о Акбулакском филиале ОГУ, Положением о кафедре и другими нормативно-правовыми документами.

2.29 Лаборант кафедры осуществляет непосредственное техническое и информационное обслуживание учебного процесса по дисциплинам кафедры.

Должность лаборанта может быть замещена лицом со средним общим (полным) или средним профессиональным образованием со знанием современной компьютерной техники.

Лаборант подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

В своей работе лаборант руководствуется действующим Положением об Акбулакском филиале ОГУ, Положением о кафедре, приказами директора, решениями кафедры и распоряжениями заведующего кафедрой.

2.30 Лаборант кафедры обязан:

- соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка;
- осуществлять набор на компьютере материалов кафедры качественно и в срок;
- осуществлять подготовку к учебным занятиям по заявкам преподавателей наглядных пособий, методических пособий и бланков документов;
- вести учет выдачи студентам учебных и методических пособий;
- качественно и в срок выполнять все распоряжения заведующего кафедрой.
- следить за сохранностью имущества кафедры;
- следить за санитарным состоянием закрепленных за кафедрой аудиторий.

3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

3.1. Организационно-методическая деятельность кафедры:

- организация учебной, научно-исследовательской, учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава кафедры, воспитательной работы со студентами;
- разработка планов работы кафедры и подготовка отчетов об их выполнении;
- определение перечня дисциплин кафедры;
- закрепление дисциплин за преподавателями кафедры;
- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и другой работы преподавателей кафедры и отчетов об их выполнении;
- составление и утверждение отчетов по учебной работе (в установленные сроки);
- изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- проведение и обсуждение результатов взаимопосещений учебных

занятий преподавателями кафедры;

- направление преподавателей кафедры на обучение на факультеты повышения квалификации (ФПК), в институты повышения квалификации (ИПК), организация других форм повышения их квалификации и стажировки в организациях;

- участие в разработке кафедрального уровня системы менеджмента качества (описание процессов организации и ведения учебной и учебно-методической работы на кафедре);

- вынесение рекомендаций претендентам при избрании их на преподавательские должности на Ученом совете Акбулакского филиала ОГУ;

- вынесение представлений в отношении аттестуемых преподавателей кафедры, содержащее мотивированную оценку их профессиональных, деловых и личностных качеств, а также результатов их профессиональной деятельности в аттестационную комиссию Акбулакского филиала ОГУ;

- ведение делопроизводства на кафедре: документация, отражающая содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, материалы, характеризующие учебно-методическую и научно-исследовательскую работу кафедры. Перечень документации определяется инструкцией по делопроизводству Акбулакского филиала и номенклатурой дел кафедры;

- согласование работы с другими кафедрами, структурными подразделениями Акбулакского филиала по организации и в целях обеспечения образовательного процесса и НИР;

- сотрудничество с кафедрами других вузов, а также научно-исследовательскими организациями России и других стран по профилю кафедры в области учебной, научно-исследовательской и учебно-методической работы;

- организация участия профессорско-преподавательского состава кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов в России и за рубежом.

3.2. Учебная деятельность кафедры:

- проведение учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- руководство подготовкой рефератов, эссе, контрольных (лабораторных) курсовых и других видов работ;

- организация и руководство различными видами практик;

- руководство самостоятельными занятиями студентов;

- проведение зачетов и экзаменов;

- организация и руководство выпускными квалификационными работами различного уровня;

- обеспечение высокого научного и методического уровня преподавания дисциплин путем применения традиционных и использования дистанционных технологий обучения;

- регулярное проведение и обсуждение на кафедре открытых учебных занятий.

3.3. Учебно-методическая деятельность кафедры:

- разработка рабочих программ учебных дисциплин, программ учебных и производственных практик;
- обеспечение обучающихся необходимыми учебными пособиями и методической литературой (программами курсов, планами семинарских и практических занятий и т.п.);
- анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов;
- составление, обновление и совершенствование учебных планов программ дисциплин кафедры в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- совершенствование всех элементов образовательного процесса: лекций, семинарских занятий, лабораторных работ, курсового проектирования, выпускных работ различного уровня, контроля качества образовательного процесса;
- подбор и систематизация современных достижений науки и технологий, культуры, экономики, технологии и социальной сферы с целью их включения в образовательный процесс;
- разработка дидактических средств для обеспечения образовательного процесса. Внедрение современных информационных технологий в образовательный процесс. Выбор наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование новейших образовательных технологий и современных технических средств обучения (видео-, аудио-, компьютерных и Интернет-технологий);
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей для повышения педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава кафедры;
- подготовка необходимых для образовательного процесса учебно-методических материалов: рабочих программ учебных курсов, методических пособий, указаний и рекомендаций, материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, самостоятельной и индивидуальной работы студентов, по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ;
- подготовка учебно-методических комплексов, практикумов, хрестоматий и других руководств и наглядных пособий для студентов всех форм обучения;
- обеспечение подготовки учебно-методических материалов для проведения обучения с элементами дистанционных образовательных технологий;
- осуществление связи кафедры с библиотечно-информационным комплексом по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирование заказа на приобретение необходимых учебников и учебных пособий;

- разработка и осуществление мероприятий по использованию в образовательном процессе современных технических средств;
- внедрение инновационных методов в образовательный процесс, т.е. методов основанных на использовании современных достижений науки и информационных технологий и направленных на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов и др.);
- организация работы научно-практических, учебно-методических семинаров с обсуждением теоретических и методических вопросов по актуальной тематике;
- проведение и (или) участие в межкафедральных семинарах, учебно-методических конференциях.

3.4. Научно-исследовательская деятельность кафедры:

- проведение научной работы в соответствии с планом НИР Университета по профилю кафедры;
- обсуждение результатов научно-исследовательской работы преподавателей и студентов, а также подготовка рекомендаций для их опубликования;
- написание учебников, учебных пособий;
- внедрение результатов выполненных НИР;
- осуществление подготовки аспирантов и докторантов;
- публикация результатов научных работ в различных сборниках;
- организация научно-исследовательских конференций в Университете и участие в аналогичных конференциях в других вузах и НИИ в России и за рубежом;
- организация научно-исследовательской работы студентов;
- рассмотрение диссертаций и авторефератов на соискание ученой степени кандидата и доктора наук;
- подготовка рецензий на монографии, учебники, учебные пособия и другие издания по профилю кафедры;
- проведение научных исследований по теоретическим и прикладным проблемам по профилю кафедры;
- рецензирование научных работ членов кафедры, работников других вузов и организаций, соискателей;
- обсуждение законченных диссертационных работ и принятие решения о рекомендации их к защите; рецензирование представленных к защите диссертаций, выполненных вне кафедры и присланных для подготовки отзыва из других вузов;
- руководство научно-исследовательской работой студентов;
- составление программы кандидатских экзаменов, участие в приеме кандидатских экзаменов по специальности, ведение научной работы с

аспирантами по научным специальностям, реализуемым в Акбулакском филиале ОГУ;

- подготовка к изданию научной и учебной литературы самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями; внесение предложений по включению в План издания научной и учебной литературы Акбулакского филиала ОГУ;

- подготовка рекомендаций к переводу лиц из числа профессорско-преподавательского состава в научные сотрудники для подготовки докторской диссертации, ходатайств о предоставлении научным сотрудникам и профессорско-преподавательскому составу дополнительных (творческих) отпусков;

- участие в реализации договоров с иностранными вузами и научными организациями по вопросам, связанным с учебной и научной работой по профилю кафедры.

3.5. Воспитательная работа кафедры со студентами:

- реализация воспитательных задач в совместной образовательной, научно-исследовательской, общественной и иной деятельности студентов и преподавателей, а также других работников кафедры;

- участие в организации творческой деятельности студентов (фестивали, конкурсы, викторины, брейн-ринги, выставки студенческих работ);

- проведение бесед, диспутов на темы нравственного поведения студентов;

- проведение работы по формированию у студентов традиций Акбулакского филиала ОГУ (вовлечение в общественные мероприятия, привлечение к работе в газете, музее и др.).

3.6. Участие кафедры в довузовской подготовке студентов:

- участие выпускающих кафедр в профориентационной работе по направлениям подготовки и специальностям кафедры;

- участие в проведении олимпиад и конкурсов для школьников;

- участие выпускающих кафедр в проведении Дня знаний и Дней открытых дверей Акбулакского филиала ОГУ.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

4.1 Кафедра несет ответственность за:

4.1.1 Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.

4.2.2 Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

4.3.3. Нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры.

4.4.4 Необеспечение безопасности жизни и здоровья работников и студентов кафедры во время выполнения ими своих должностных (академических) обязанностей.

4.4.5 Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КАФЕДРЫ

5.1 Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся её деятельности, все приказы Министерства образования Российской Федерации, по Акбулакскому филиалу ОГУ.

5.2 Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого Совета ОГУ.

5.3 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с другими кафедрами, учебными и не учебными подразделениями Акбулакского филиала ОГУ в соответствии с его структурой, регламентом типовых процедур управления, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Акбулакского филиала ОГУ.

6 ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются директором Акбулакского филиала ОГУ после рассмотрения на Учёном Совете Акбулакского филиала ОГУ, регистрируются в установленном порядке.

6.2. Деятельность Кафедры может быть временно приостановлена, кафедра может быть реорганизована, переименована, ликвидирована в порядке, определённом п. 1.2 настоящего Положения.

Исполнитель:

Заведующий кафедрой Экономики



О.Б.Малахова

Заведующий кафедрой
Педагогического образования



Т.М.Толкачева