



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Акбулакский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего
профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»
(Акбулакский филиал ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от «04» апреля 2012 г.
протокол № 5
Председатель Ученого совета,
директор Н.М. Миняева

ПОЛОЖЕНИЕ

29.05.2012 № 255

О курсовой работе

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», государственными образовательными стандартами специальностей (направлений подготовки) высшего профессионального образования.

1.2. Положение о курсовой работе в Акбулакском филиале ОГУ подготовлено в соответствии с:

- государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- учебными планами по специальностям и направлениям подготовки;
- общими указаниями по организации и методике проведения курсового проектирования в вузах.

1.3. Курсовая работа - это содержательное, самостоятельно выполненное под руководством преподавателя поисковое исследование. Курсовая работа должна включать теоретическое обоснование наиболее актуальных вопросов учебных дисциплин, а также содержать анализ реальных ситуаций с использованием практического материала, в том числе собранного самим студентом, обзора деятельности хозяйствующих субъектов.

1.4. Цель подготовки курсовой работы:

- определение уровня овладения студентом теоретико-методологическими основами дисциплины, выявление умения излагать и анализировать проблемы;

- формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач.

1.5. Задачи, стоящие перед студентами во время выполнения курсовой работы:

самостоятельный анализ основных концепций и теорий по изучаемой теме отечественных и зарубежных специалистов;

определение объекта и предмета исследования;

изучение литературы, справочных и научных источников по теме исследования;

систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных студентом знаний, умений, навыков по учебным дисциплинам профессиональной подготовки;

овладение методами научных исследований;

умение применять теоретические знания на практике;

обобщение полученных выводов в целях их дальнейшей разработки.

1.6. При выполнении курсовых работ студент должен продемонстрировать способности:

выдвинуть научную (рабочую) проблему;

собрать и обработать информацию по теме;

изучить и критически проанализировать полученные материалы;

систематизировать и обобщить имеющуюся информацию;

самостоятельно решить поставленные творческие задачи;

логически обосновать и сформулировать выводы, предложения и рекомендации.

1.7. Тематика курсовых работ должна отвечать задачам данного курса, научности, новизне и актуальности. Тематика курсовых работ должна строиться на фактическом материале, на итогах практик, научных работах преподавателей кафедры, проблемах научных семинаров с широким привлечением литературы (в т.ч. и иностранной), освещающей новейшие достижения российской и зарубежной науки.

Темы курсовых работ, представленные научными руководителями, утверждаются кафедрами, ведущими те дисциплины, по которым учебными планами предусмотрено выполнение курсовых работ. Основные руководящие данные для выполнения работы оформляются кафедрой в виде методических указаний по курсовой работе.

1.8. Количество курсовых работ, наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, определяется учебным планом. Общее число курсовых работ по дисциплинам учебного плана не может превышать 5-6 за весь период обучения, если иное не предусматривается государственным образовательным стандартом и примерным учебным планом по соответствующей специальности (направлению).

2. Содержание и структура курсовой работы

2.1. Общие требования, предъявляемые к содержанию и структуре курсовой

работы:

содержание должно быть структурировано, материал изложен в логической последовательности;

используемая информация должна быть проанализирована и систематизирована;

-используемый понятийно-категориальный аппарат должен быть корректным, формулировки краткими, точными, исключающими субъективность и неоднозначность толкования.

2.2. К структурным элементам курсовой работы относятся: титульный лист, задание, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости).

2.2.1. Титульный лист - первая страница курсовой работы, на которой указываются следующие реквизиты: полное наименование министерства, вуза, название подразделения (кафедра), в котором выполнена работа, название темы, фамилия, имя, отчество автора, фамилия, инициалы и ученая степень (звание) научного руководителя, наименование места и год выполнения.

Сведения об авторе и руководителе удостоверяются личными подписями. Титульный лист не нумеруется.

2.2.2. Содержание содержит:

введение;

названия глав и параграфов основной части;

заключение;

список использованных источников;

приложения (в случае необходимости).

Последовательность и формулировка рубрик в оглавлении должны соответствовать рубрикам курсовой работы. Названия рубрик не должны дублировать название курсовой работы.

Введение — наиболее формализованная часть курсовой работы. Во введении обосновываются актуальность и степень изученности выбранной темы; формируются проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения; формулируется цель работы, указываются объект и предмет исследования, используемые методы анализа; излагаются наиболее значимые аспекты выбранной темы.

Основная часть курсовой работы включает главы, каждая из которых разбивается на 2-3 параграфа. Количество и объемы глав и параграфов в каждой главе должны быть примерно равными. Основная часть строится на основе анализа научной, учебной литературы, нормативно-правовых документов, статистического материала.

Включенные в курсовую работу материалы должны обязательно сопровождаться библиографическими ссылками, изложение материала должно быть орфографически и синтаксически грамотным, ясным и лаконичным.

Содержание курсовой работы целесообразно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками, практическими примерами, задачами в соответствии со спецификой изучаемой дисциплины.

В заключение курсовой работы последовательно излагаются теоретические

и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

2.2.7. Список использованных источников курсовой работы оформляется в соответствии с установленными требованиями. Группировка информации в списке может быть произведена в порядке ссылок, в алфавитном порядке или по разделам работы. Список должен включать нормативно-правовые акты, монографии, учебные пособия и учебники, статьи, а также фундаментальные исследования по теме курсовой работы. Ссылки в тексте обязательны.

3. Оформление курсовой работы

Объем курсовой работы не должен превышать 15-25 страниц машинописного текста без приложений. Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение - 1-3 страницы, заключение - 2-3 страницы, список использованных источников - 1-2 страницы. Большую часть работы занимает основная часть.

Курсовая работа оформляется на стандартных листах бумаги формата А4 (210x297мм) в редакторе Word шрифтом Times New Roman 14 пт через 1,5 интервала. Постраничные сноски оформляются шрифтом Times New Roman 10пт через один интервал. При этом соблюдаются следующие размеры полей: верхнее, нижнее, правое - 2 см, левое - 3 см.

В курсовой работе используется сплошная нумерация страниц. Вторая страница - оглавление. Каждый структурный элемент курсовой работы начинается с новой страницы. Разделы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы. После каждого заголовка и подзаголовка проставляются соответствующие страницы без слова «стр.».

4. Порядок выполнения курсовой работы

4.1. Студенты очной формы обучения выбирают тему курсовой работы на основе тематики курсовых работ, предложенной кафедрой из числа учебных дисциплин, по которым в текущем году учебным планом Акбулакского филиала ОГУ предусмотрено написание курсовой работы.

Студенты заочной и очно-заочной формы обучения выполняют курсовую работу в соответствии с учебным планом.

Научные руководители курсовых работ назначаются заведующим кафедрой в соответствии с распределенной учебной нагрузкой. Руководителем курсовой работы по дисциплине учебного плана является, как правило, лектор, ведущий данную дисциплину, преподаватель, ведущий практические занятия. Заведующий кафедрой может назначить руководителем курсовой работы иного преподавателя кафедры.

4.2. Руководитель курсовой работы совместно со студентом:

составляет индивидуальный календарный график выполнения курсовой работы по выбранной теме;

уточняет круг вопросов, подлежащих изучению;

определяет структуру работы, направления и методы поискового исследования;

- определяет необходимую литературу и другие материалы.

4.3. Руководитель курсовой работы:

контролирует ход выполнения работы в соответствии с календарным графиком;

консультирует студента по вопросам, относящимся к структуре и содержанию конкретной темы курсовой работы;

- пишет краткую рецензию на выполненную работу.

4.4. При выполнении курсовой работы студент вправе получать индивидуальные консультации преподавателей других кафедр в установленном порядке.

5. Рецензирование и защита курсовых работ

Курсовая работа представляется студентом за неделю до защиты в одном экземпляре (для заочного факультета за две недели до начала сессии).

На курсовую работу руководителем дается рецензия.

В рецензии руководитель должен отметить положительные стороны и недостатки; в случае необходимости - указать, что необходимо доработать. Рецензия завершается выводом о возможности допуска работы к защите.

Руководитель организует публичную защиту курсовой работы в сроки, предусмотренные учебным расписанием занятий студентов данной группы. Публичная защита курсовой работы является особой формой проверки глубины осмысления изучаемого материала, эффективным способом выработки и демонстрации навыков научных выступлений, умения кратко, аргументировано и четко излагать представленный в курсовой работе материал.

Аттестация по курсовым работам производится в виде ее защиты перед научным руководителем работы. В отсутствие научного руководителя защита может быть проведена при условии представления им письменного положительного отзыва на курсовую работу. Состав комиссии, порядок ее работы определяются заведующим кафедрой, на которой выполнялась курсовая работа, оформляются распоряжением по кафедре и доводятся до сведения студентов, руководителей курсовых работ и членов комиссий не позднее, чем за неделю до защиты.

При защите курсовой работы определяются уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям. Основные критерии оценки курсовой работы: содержание, актуальность, степень самостоятельности, правильность выводов и предложений, исследовательский характер работы, качество представленного материала, уровень грамотности.

Успешная защита курсовой работы - неперемнное условие допуска студента

к сдаче экзамена по соответствующей учебной дисциплине.

5.6 Курсовая работа оценивается следующим образом: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка вписывается в ведомость и зачетную книжку студента, неудовлетворительная оценка - только в ведомость. Руководитель выставляет оценку по курсовой работе в ведомость учета знаний до сдачи студентом соответствующего экзамена.

Полные названия курсовых работ вносятся в экзаменационные ведомости и в приложения к дипломам.

5.7 Студент, не предоставивший в установленный срок по неуважительной причине или не защитивший курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность. Научный руководитель курсовой работы проставляет в экзаменационную ведомость неудовлетворительную оценку. В случае наличия уважительных причин, подтвержденных документально, распоряжением по филиалу студенту устанавливаются индивидуальный порядок и сроки выполнения и защиты курсовой работы.

5.8 В случае индивидуальной защиты студентом курсовой работы оценка выставляется в индивидуальную ведомость.

6. Учет и хранение курсовых работ

6.1 Преподаватель передает закрепленные за ним проверенные курсовые работы на кафедру.

6.2 Курсовые работы хранятся на кафедре в течение одного года.

6.3 По истечении срока хранения курсовые работы подлежат списанию по акту в соответствии с установленным порядком.

Исполнители:

Заведующий кафедрой Экономики,
канд. э. наук



О.Б.Малахова

Заведующий кафедрой
Педагогического образования,
канд. пед. наук



Т.М.Толкачева