



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Акбулакский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего
профессионального образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Акбулакский филиал ОГУ)
ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от «___» _____ 2012 г.
протокол № _____
Председатель Ученого совета,
директор Миняева Н.М. Миняева

29.05.2012 № 268

О курсовых экзаменах и зачетах

1 Общие положения

1.1 Положение разработано на основании следующих документов:

- Закона РФ № 3266-1 «Об образовании» от 10.07.1992г.;
- Федерального закона № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996г.;
- Постановления Правительства РФ № 71 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)» от 14 февраля 2008г.;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям);
- Положения об Акбулакском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет».

1.2 Студенты при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

1.3 Сессия является завершающим календарным периодом учебного семестра. В этот период студент должен сдать зачеты и экзамены, вынесенные на сессию. Число экзаменов не может превышать пяти. Для подготовки к каждому

экзамену на очном и заочном отделении должно быть выделено не менее трех дней.

1.4 Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части предназначены для оценки работы студентов за курс (семестр), уровня и прочности полученных ими теоретических знаний, развития творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

1.5 Зачеты служат формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в их процессе всех заданий в соответствии с утвержденной программой.

1.6 Период переэкзаменовок - часть экзаменационной сессии, в течение которой осуществляется передача экзаменов и зачетов.

1.7 Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» и «не зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляют по курсовым работам, производственной практике и дисциплинам, перечень которых устанавливается Ученым советом филиала.

1.8 Результаты сдачи экзаменов оцениваются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

1.9 Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки и неявки проставляются только в экзаменационной ведомости; неудовлетворительные оценки в период переэкзаменовок – в экзаменационной ведомости.

2 Организация сессии

2.1 Зачет проводится после окончания чтения лекций и выполнения практических и лабораторных работ.

2.2 Форма проведения зачета и экзамена устанавливается кафедрой, утверждается на Ученом совете филиала и доводится до сведения студентов в начале семестра.

2.3 Перенос экзаменов и зачетов без согласования с директором и заведующими кафедрами не разрешается.

2.4 Критерии оценки знаний по каждой дисциплине разрабатываются кафедрой, утверждаются Ученым советом филиала и доводятся до сведения студентов в начале семестра.

2.5 Студент допускается к сессии при условии выполнения всех требований учебного плана данного семестра, включая защиту курсовых работ, выполнения задания по различным видам практики, если таковые предусмотрены в данной сессии.

2.6 Заведующим кафедрами предоставляется право разрешать хорошо успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов вне экзаменационной сессии при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи по данным курсам зачетов без освобождения студентов от текущих занятий по другим дисциплинам.

2.7 Студенты, которым разрешен в порядке исключения в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионные сроки, устанавливаемые заведующими кафедрами.

2.8 До начала экзамена или зачета студент предъявляет экзаменатору зачетную книжку.

2.9 Во время экзамена и зачета студенты могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой, учебно-методическими пособиями и техническими средствами.

2.10 Зачеты принимаются преподавателями, руководившими практическими занятиями группы или читавшими лекции по данному курсу.

2.11 Экзамены принимаются лицами, которым разрешено в соответствии с действующими положениями чтение лекций.

2.12 При чтении отдельных разделов курса несколькими преподавателями, результатом которого является общий экзамен, каждый из преподавателей имеет право участвовать в проведении экзамена, но по результатам экзамена должна быть выставлена одна оценка.

2.13 На экзаменах и зачетах помимо экзаменатора может присутствовать преподаватель, привлеченный с письменного разрешения заведующего кафедрой для помощи в приеме экзамена или зачета. Присутствие в аудиториях лиц, не имеющих отношения к экзаменам, не допускается.

2.14 Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3 Система оформления документов

3.1 Оценки по экзаменам и зачетам проставляются в экзаменационную ведомость. Экзаменатор заполняет все графы ведомости, подсчитывает количество отличных, хороших, удовлетворительных и неудовлетворительных оценок и неявок и своей подписью удостоверяет сведения, зафиксированные в экзаменационной ведомости.

3.2 Для проведения экзаменов и зачетов учебно-методический сектор накануне экзамена или зачета предоставляет преподавателям экзаменационные ведомости, в которых указывается название предмета, фамилия преподавателя, номер группы и дата проведения экзамена (зачета). Заведующий учебно-методическим сектором ведёт учет выдачи и возврата экзаменационных ведомостей по форме согласно приложению 1.

3.3 Экзамены (зачеты) по которым получены неудовлетворительные оценки либо которые пропущены студентом без уважительных причин (документально подтвержденных) могут пересдаваться не более 2-х раз. При этом последняя пересдача принимается комиссией кафедры в составе ее заведующего, экзаменатора, принимавшего у студента соответствующий экзамен (зачет), одного из преподавателя кафедры на котором учится студент.

3.4 Направления на досрочную сдачу экзамена (зачета), сдачу экзаменов (зачетов) вне расписания или после завершения сессии выдается студенту заведующим учебно-методическим сектором.

3.5 В особых случаях (отпуск, командировка, болезнь преподавателя, который должен по расписанию принимать экзамен или зачет в данной группе, и

т.п.) разрешается выдать направление на экзамен (зачет) на имя заведующего кафедрой.

3.6 Направление на экзамен (зачет) заверяется печатью учебно-методического сектора.

3.7 Заведующий кафедрой может сам принять экзамен (зачет) или направить студента к другому преподавателю кафедры, о чем на направлении на сдачу экзамена (зачета) делается соответствующая надпись.

3.8 Преподаватель, приняв или не приняв у студента экзамен (зачет), делает в направлении соответствующую запись о результатах экзамена (зачета) и сдает данное направление лаборанту кафедры не позже следующего рабочего дня.

3.9 Лаборант кафедры, получив от преподавателя направление с отметкой о сдаче или не сдаче студентом экзамена (зачета) в тот же день передает направление в учебно-методический сектор.

3.10 Секретарь учебно-методического сектора регистрирует принятое от лаборанта кафедры направление.

4 Особенности сдачи зачетов и экзаменов на заочном отделении

4.1 Успешно обучающимся студентам заочного отделения до начала экзаменационной сессии высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца.

4.2 Выдача справок вызовов и явка студентов-заочников на экзамены подлежит строгому учету.

4.3 Студенты заочного отделения допускаются к участию в экзаменационной сессии, если они не имеют задолженности за предыдущий курс (семестр).

4.4 На экзамене студент предъявляет рецензию на курсовую или контрольную работу о ее зачете, выполненную им в течение семестра.

4.5 На заочном отделении допускается такой график экзаменов и зачетов, при котором они сдаются каждый день (в т.ч. в воскресенье).

5 Результаты сессии

5.1 Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом директора.

5.2 В случае заболевания студентов для их освобождения от экзаменов и зачетов выдается справка установленного образца, которая сдается в учебно-методической сектор на следующий день после последнего дня болезни.

5.3 Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки из-за болезни или из-за других документально подтвержденных уважительных причин, заведующий кафедрой устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

5.4 Студент имеет право на переэкзаменовку по соответствующим дисциплинам, если количество экзаменов и зачетов, по итогам которых получены неудовлетворительные отметки либо которые пропущены без уважительных причин, не превышает двух.

5.5 В отдельных случаях заведующий кафедрой может в порядке исключения установить студенту, не сдавшему экзамены в сессию, индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности по приказу директора.

5.6 В период переэкзаменовок все преподаватели, принимавшие экзамены и зачеты, должны установить не менее 2-х дней, когда они будут принимать пересдачи.

5.7 Пересданная в период сессии неудовлетворительная оценка не учитывается в отчетности по итогам экзаменационной сессии (при назначении стипендии учитывается вновь полученная студентом оценка).

5.8 Ответственность за соблюдение данного Положения возлагается на заведующего учебно-методическим сектором и заведующих кафедрами.

5.9 В случае не сдачи сессии в установленные сроки студент может быть направлен на повторное обучение на контрактной основе; в случае успешного

