



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Акбулакский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Акбулакский филиал ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
от «04» апреля 2012 г.
протокол № 5
Председатель Ученого совета,
директор Миняева Н.М. Миняева

ПОЛОЖЕНИЕ

20.05.2012 № 260

п. Акбулак

О практике студентов

1 Общие положения

1.1 Положение о практике студентов (далее - Положение) регулирует вопросы организации и прохождения всех видов практики студентами всех форм обучения в Акбулакском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Оренбургский государственный университет" (далее – Филиал).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2001 г. № 264 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации", Приказом Министерства образования РФ от 25 марта 2003 г. № 1154 "Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования", федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

1.3 Практика студентов Филиала является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

1.4 Объемы и виды практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования (далее - ФГОС).

Цели и задачи практики определяются соответствующими ФГОС и примерными программами практики, рекомендуемыми учебно-методическими объединениями.

2 Виды практики

2.1 Основными видами практики студентов Филиала являются: учебная, производственная и преддипломная практики.

2.2 Учебная практика может включать в себя несколько этапов: ознакомительная практика в учреждениях, организациях любых организационно-правовых форм (далее - организациях), практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и другие. Перечень учебных практик по основной образовательной программе высшего профессионального образования определяется учебным планом по направлению подготовки (специальности) и конкретизируется в программе практики.

2.3 В зависимости от направлений и специальностей высшего профессионального образования проводятся следующие виды производственных практик:

- ознакомительная;
- педагогическая;
- психологическая;
- воспитательная;

- методическая;
- производственная;
- преддипломная;

Конкретные виды производственных практик определяются учебными планами.

2.4 Основными принципами проведения производственной практики студентов являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.

2.5 Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

3 Содержание практики

3.1 В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС, Положением об Акбулакском филиале ОГУ, а также настоящим Положением кафедры самостоятельно разрабатывают и представляют на утверждение директору Филиала программы практики с учетом специфики подготовки специалистов и требований настоящего Положения.

3.2 Организация всех видов практик на всех этапах должна, в соответствии с установленными целями, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Задачей практики является:

-закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;

-овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда;

-овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;

- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);

- ознакомление с инновационной, в том числе маркетингово-менеджерской, деятельностью предприятий и учреждений (баз практики);

- изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, педагогической, психологической, психофизической, технологической, экономической.

3.3 В зависимости от реализуемой основной образовательной программы студенты на практике в производственных условиях конкретного учреждения, предприятия осваивают и изучают:

- работу школ, банков, учреждений культуры, предприятий и организаций всех форм собственности;

- экономику, организацию и управление производством;

- результаты исследований, проводимых в области охраны и гигиены труда, физиологии и психологии;

- организацию научно-исследовательской;

- создание и обеспечение безопасных и здоровых условий труда;

- образовательные технологии (для специальностей, предусматривающих присвоение квалификации "учитель" или "преподаватель"), частные методики преподавания и воспитания;

- другие вопросы в зависимости от требований конкретной основной образовательной программы.

3.4 Объемы и конкретное содержание всех этапов практики определяется программой практики.

3.5 Программа практики - это нормативно-методический документ, определяющий содержание обучения студентов профессионально-практической деятельности в условиях реального производства. Цель программы - управление процессом профессионально-практической подготовки студентов непосредственно в учреждениях и на предприятии.

3.6 Программа практики разрабатывается соответствующей кафедрой и утверждается директором не позднее, чем за три месяца до начала практики.

Программа практики студентов по каждому направлению и специальности оформляется на все виды практик в виде единого документа.

3.7 Программа практики должна предусматривать:

- содержание и сроки выполнения студентами индивидуальных заданий;
- участие студентов в инновационной работе предприятия и учреждения;
- чтение лекций и проведение бесед в помощь студентам-практикантам;
- порядок и сроки подготовки и защиты студентами отчетов по практике;
- форму аттестации по практике (зачет или дифференцированная оценка).

3.8 Программа практики содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- обратную сторону титульного листа;
- пояснительную записку;
- содержание;
- план практики;
- общие и индивидуальные задания;
- приложения;
- список литературы для студентов-практикантов.

3.9 Титульный лист программы практики оформляется в соответствии с приложением А.

3.10 Обратная сторона титульного листа оформляется в соответствии с приложением Б.

3.11 Пояснительная записка должна содержать сведения, характеризующие:

- виды практик по данному направлению и специальности;
- цель, задачи и особенности каждого вида практики;

- требования к знаниям, умениям и навыкам, которые должны быть приобретены или закреплены в период практики в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению (специальности);

- выбор состава баз практики;

- продолжительность и сроки проведения каждого вида практики;

- общие требования, регламентирующие деятельность студента-практиканта;

- требования к оценке профессионально-практической деятельности студентов и их отчетности.

Содержание программы практики включает порядковые номера и наименования структурных элементов в соответствии с пунктом 3.8 с указанием номера страницы, на которой они помещены.

Структурный элемент программы "Содержание" оформляется в соответствии с приложением В.

3.12 План практики оформляется в соответствии с приложением Г.

3.13 Задания на практику оформляются перечнем специальных заданий, раскрывающих содержание основных видов практики студентов. Каждому заданию присваивается порядковый номер, состоящий из порядкового номера вида практики, к которому оно относится, и порядкового номера задания, разделенных точкой. Состав и содержание заданий практики определяется ее видом.

3.14 Приложение включает методические рекомендации по выполнению заданий на практику и по подготовке отчетной документации по итогам практики.

4 Организация практики

4.1 Учебная практика может проводиться в Филиале, на предприятиях, в учреждениях и организациях (далее - организациях).

Производственная и преддипломная практики студентов проводятся, как правило, в организациях, учреждениях

4.2 Практика в организациях осуществляется на основе договоров о базах практики между Филиалом, предприятием и организациями (приложение Д).

Регистрация договоров о базах практики осуществляется отделом кадров предприятия, учреждения, организации. Кафедры осуществляют учет настоящих договоров.

4.3 Места для практики, исходя из условий ее прохождения группами студентов, подбираются, как правило, в учреждениях, на предприятиях и в организациях, расположенных в населённых пунктах Оренбургской области. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

4.4 При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

4.5 Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

4.6 Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

4.7 Студенты очно-заочной (вечерней) и заочной формы обучения, работающие по профилю избранной в Филиале специальности, все виды практик, за исключением преддипломной, организуют самостоятельно. Для остальных категорий студентов этих форм обучения (не работающих или работающих не по профилю избранной специальности) прохождение практики является обязательным на местах, определяемых выпускающей кафедрой, и по утвержденной в Филиале программе.

4.8 Для всех категорий студентов прохождение практик является обязательным. По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют на выпускающую кафедру письменный отчет с последующей аттестацией.

4.9 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год. Сроки устанавливаются с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей базовых учреждений, предприятий и организаций.

4.10 Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

4.11 Администрация Филиала совместно с заведующими выпускающих кафедр несет ответственность за организацию и проведение практики:

- ежегодно не позднее, чем за три месяца до начала соответствующей практики, заключаются договоры с учреждениями, предприятиями и организациями о прохождении практики студентами на предстоящий календарный год (приложение Е) и за два месяца до начала практики согласовывают с ними программы и календарные графики прохождения практики. Регистрация договоров на проведение практики осуществляется кафедрами Филиала;

- не позднее, чем за месяц до начала практики, распределяют студентов по местам практики, готовят и подписывают у директора Филиала приказы о направлении студентов на практику и назначении руководителей практики от Филиала;

- осуществляют строгий контроль за организацией и проведением практики непосредственно в учреждениях, на предприятиях и в организациях, за соблюдением ее сроков и содержания;

4.12. Организации, предприятия и учреждения, являющиеся базами практики:

- организуют и проводят практику в соответствии с договорами, настоящим Положением и программами практики;

- представляют студентам-практикантам по мере возможности в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- создают необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков;
- соблюдают согласованные с Филиалом календарные графики прохождения практики;
- назначают квалифицированных специалистов для руководства практикой;
- обеспечивают студентам условия безопасной работы, проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводят обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;
- несут полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практику в организации;
- обеспечивают и контролируют соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данном учреждении, организации, на предприятии;
- оказывают помощь в подборе материалов для курсовых и выпускных квалификационных работ;
- дают оценку итогам практики студентов.

4.13 Руководителями учебной, производственной и преддипломной практики от Филиала назначаются, как правило, преподаватели соответствующих выпускающих кафедр. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением изучения дисциплины, она проводится преподавателями соответствующих кафедр.

4.14 Руководитель практики от Филиала:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке

прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);

- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие её содержания основной образовательной программе и программе практики;

- организует, исходя из учебных планов и программ, на базах практики совместно с руководителем практики от учреждения, предприятия, организации учебные занятия для студентов по вопросам, включенным в программу практики;

- осуществляет контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- осуществляет контроль над обеспечением нормальных условий труда и быта студентов, контролирует проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности и совместно с руководителем практики от организации несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;

- рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;

- проводит работу в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от учреждения, предприятия, организации совместно с ним составляет рабочую программу проведения практики;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовой и выпускной квалификационной работе.

4.15 Руководитель практики студентов от учреждения, предприятия, организации, осуществляющий общее руководство практикой:

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики студентов;

- совместно с руководителем практики от Филиала организует и контролирует организацию практики студентов в соответствии с настоящим Положением, программой и утвержденными графиками прохождения практики;

- обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;

- обеспечивает выполнение мероприятий, оговоренных в пункте 4.12 настоящего Положения;

- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в Филиал обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;

- осуществляет учет работы студентов-практикантов;

- отчитывается перед руководством организации за проведение практики.

4.16 Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;

- подчиняться действующим в учреждении, организации и на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

4.17 Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в учреждении, организации, на предприятии с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

5 Подведение итогов практики

5.1 В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяются выпускающей кафедрой. Форма контроля прохождения практики - зачет или дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС). Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

5.2 По окончании практики студент-практикант в семидневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Филиала одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от учреждения, организации, предприятия.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

5.3 По окончании практики студент не позднее десяти дней после завершения практики сдает отчет по практике. При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

5.4 Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

5.5 Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из

Филиала как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета и действующим Положением.

6 Материальное обеспечение практики

6.1 На студентов, принятых в организации на должности и проходящих практику, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

На студентов, не зачисленных на рабочие места, распространяются правила труда и режим рабочего дня, действующие в организации.

В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

7 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

7.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Ученом совете Филиала.

Исполнитель:

Заместитель директора
по учебной и научной работе



Т.П. Соломонова