



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Акбулакский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего
профессионального образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Акбулакский филиал ОГУ)
ПОЛОЖЕНИЕ

29.05.2012 № 244

Положение о старостате

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от «04» апреля 2012 г.
протокол № 5

Председатель Ученого совета,
директор Н.М.Миняева



1 Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность старост учебных групп Акбулакского филиала ОГУ.

1.2 Свою деятельность старостат осуществляет, руководствуясь законом РФ "Об образовании", Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Положением об Акбулакском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет».

1.3 Старостат является совещательным органом студенческого коллектива очного отделения, включающего старост учебных групп.

1.4 Старостат сотрудничает с директором филиала, заместителем директора по учебной и научной работе, заместителем директора по воспитательной работе, учебно-методическим сектором.

1.5 Решения заседания Старостата принимаются большинством голосов. Заседания Старостата проходят один раз в неделю или по мере необходимости.

1.6 Староста представляет интересы своей группы на Старостате.

1.7 Основными принципами деятельности старостата являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, самоуправление.

2 Основные цели и задачи староста

2.1 Информирование о важнейших мероприятиях в жизни Акбулакского филиала ОГУ.

2.2 Разъяснение правил учебной деятельности и правил внутреннего распорядка Акбулакского филиала ОГУ.

2.3 Рассмотрение кандидатов для назначения поощрений и материальной помощи.

2.4 Информирование о приказах и указаниях, регламентирующих режим учебы и аттестации.

2.5 Обсуждение состояния и направлений учебной деятельности в Акбулакском филиале ОГУ.

2.6 Выявление и наиболее полное использование студенческого учебно-научного творческого потенциала и развитие у студентов навыков управленческой деятельности.

3 Содержание и формы работы старостата

3.1 Старостат формирует банк данных по проблемам организации деятельности студенческих групп, планирует профилактические мероприятия по предупреждению нарушений учебной дисциплины.

3.2 Старостат еженедельно анализирует текущие дела в группах – посещаемость, успеваемость, проведенные часы общения, участие в делах филиала.

3.3 Старостат обеспечивает гласность своей деятельности.

3.4 Формы работы старостата: еженедельные заседания; анкетирование; учеба старост групп нового набора; индивидуальная работа со студентами.

4 Права и обязанности председателя старостата

4.1 Председатель старостата имеет право:

-представлять перед администрацией Акбулакского филиала ОГУ права и интересы студентов в сфере учебной деятельности;

-выходить с предложениями по улучшению учебной деятельности в Акбулакском филиале ОГУ;

-определять даты проведения и повестку заседаний.

4.2 Председатель старостата обязан:

-руководить работой старостата,

-регулярно проводить заседания;

5 Обязанности старосты учебной группы

5.1 Староста учебной группы является низовым звеном системы студенческого самоуправления в сфере учебной деятельности студентов Акбулакского филиала ОГУ

5.2 Староста учебной группы 1 курса назначается директором Акбулакского филиала ОГУ, из числа студентов, получивших навыки организационной работы, до 10 сентября текущего года.

5.3 Старосты учебных групп второго - пятого курсов выполняют свои функции дальше при успешном исполнении функций старосты студенческой группы. Административно староста подчиняется непосредственно заведующему УМС филиала.

5.4 Староста, является организатором плановой аудиторной учебы студентов своей группы, целенаправленно вовлекает студентов в систематическую учебную деятельность, организует своевременную подготовку группы к работе с преподавателями, к ежемесячной аттестации, к зачетам и экзаменам, обеспечивает дисциплину и неуклонное исполнение правил внутреннего распорядка

5.5 Староста группы поддерживает связь с куратором группы, информирует его о проблемных студентах, о фактах нарушения дисциплины студентами и совместно с куратором разрабатывает меры по улучшению посещаемости, росту успеваемости студенческой группы.

5.6 Староста учебной группы является лидером коллектива и прежде всего сам добросовестно исполняет обязанности студента Акбулакского филиала ОГУ.

5.7 Староста группы обязан:

-ежедневно вести ведомость посещаемости занятий, делая в ней отметки о посещаемости;

-подавать на всех занятиях журнал на подпись преподавателю;

-в конце недели составлять сводную ведомость посещения занятий с указанием причин пропусков;

-информировать куратора студенческой группы о пропусках занятий отдельными студентами;

-обсуждать в группе итоги аттестации;

- контролировать итоги экзаменационной сессии;
- обеспечивать участие группы во всех плановых мероприятиях;
- регулярно участвовать в работе старостата;
- заботиться о воспитании у студентов бережного отношения к материальным ценностям Акбулакского филиала ОГУ.

6 Права старосты учебной группы.

6.1 Староста учебной группы пользуется всеми правами студента Акбулакского филиала ОГУ по получению профессиональных знаний, изложенных в Положении об Акбулакском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет».; ходатайствовать перед директором по рассмотрению личных заявлений и просьб студентов группы.

6.2 Староста учебной группы может выходить на директора Акбулакского филиала ОГУ с предложениями по совершенствованию учебного процесса, изменению расписания занятий, экзаменов, распорядка дня.

6.3 Староста учебной группы может ходатайствовать о переводе студента с договорной на бюджетную форму обучения; о предоставлении студенту индивидуального графика обучения.

6.4 Староста учебной группы может обращаться с просьбой к директору об освобождении от исполнения обязанностей старосты группы.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

заведующий учебно-методического сектора



В.П. Сельцова