


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»


В.П.Ковалевский

«13» февраля 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 21-П

«13» 02 2012 г.

**об Акбулакском филиале федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»**

Принято на общем собрании научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Акбулакского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет»
протокол от «10» февраля 2012 г. № 1

Директор  Н.М. Миняева

п. Акбулак
2012 г.

1. Общие положения

1.1. Акбулакский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» (далее — Филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» (далее — Университет), расположенным вне места его нахождения и осуществляющим постоянно часть его функций.

1.2. Филиал создан приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 января 2000 г. № 2 как Акбулакский филиал Оренбургского государственного университета.

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 20 января 2004 г. № 171 переименован в Акбулакский филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2011 г. № 1888 Акбулакский филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» переименован в Акбулакский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет».

1.3. Полное наименование филиала: Акбулакский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет».

Сокращённое наименование: Акбулакский филиал ОГУ.

1.4. Место нахождения филиала: 461550, Оренбургская область, Акбулакский р-н, п. Акбулак, ул. Горбунова, д. 21.

1.5. Учредителем Университета является Российская Федерация. Функции и полномочия учредителя Университета осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации (далее — Учредитель).

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

Место нахождения Учредителя: 125993, г. Москва, ул. Тверская, 11.

1.6. Место нахождения Университета: 460018, г. Оренбург, пр. Победы, 13.

1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении),

Типовым положением о филиалах федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений), другими законодательными актами, иными нормативными правилами, актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.8. Филиал не является юридическим лицом, но по доверенности ректора Университета может частично осуществлять полномочия юридического лица.

Имущество, находящееся в Филиале, является составной частью имущества Университета, которое находится в оперативном управлении Филиала. Филиал имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Акбулакском отделении Управления Федерального Казначейства по Оренбургской области по учёту средств федерального бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации. Филиал может иметь штампы, бланки и печать со своим наименованием.

Филиал по доверенности Университета имеет право заключать гражданско-правовые договоры, в том числе договоры на расчётно-кассовое обслуживание.

1.9. Основными задачами Филиала являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и дополнительного профессионального образования;

2) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

3) организация учебного процесса с учётом современных достижений науки, систематическое обновление всех аспектов образования, отражающих изменения в сферах культуры, экономики, науки, техники и технологий;

4) развитие наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

5) подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, руководящих работников и специалистов по профилю Филиала;

6) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

7) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Филиала;

8) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

9) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

1. 10. Предметом деятельности Филиала являются:

1) реализация в пределах контрольных цифр приёма граждан основных образовательных программ высшего профессионального образования, дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями. Филиал в части реализации указанных образовательных программ руководствуется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов и настоящим Положением;

2) проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок по профилю Филиала в соответствии с тематическим планом научно-технической работы, реализуемых за счёт средств федерального бюджета.

1.11. Филиал получает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента получения Университетом соответствующей лицензии. Государственную аккредитацию и лицензирование образовательной деятельности Филиал проходит в составе Университета. Выдача документов государственного образца проводится Университетом по месту нахождения Филиала.

1.12. Структура Филиала формируется и утверждается ректором Университета.

В структуру Филиала могут входить кафедры, осуществляющие образовательную, научную, научно-исследовательскую деятельность, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, внеучебной и воспитательной работы, а также подразделения, осуществляющие методическую, финансово-экономическую, информационно-аналитическую, производственную и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Филиал может иметь подготовительные курсы, объекты производственной и социальной инфраструктуры и другие структурные подразделения.

Правовой статус и функции структурного подразделения Филиала определяются Положением о структурном подразделении, утверждаемым Учёным советом Филиала.

1.13. Вмешательство в деятельность Филиала политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, в том числе создание, дислокация и функционирование в Филиале их организационных структур, не допускается.

1.14. Филиал, в соответствии с действующим законодательством, проводит мероприятия по защите государственной, служебной и коммерческой тайны в процессе научно-исследовательской, опытно-конструкторской и учебной деятельности.

1.15. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по

мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.16. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.17. Положение о Филиале принимается на общем собрании научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Филиала и утверждается ректором Университета.

В Филиале создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Положением, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

2. Приём в Филиал

2.1. Организацию приёма для обучения в Филиале осуществляет приёмная комиссия Университета в порядке, определяемом ежегодными правилами приёма в Университет.

2.2. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приёма лиц для обучения по образовательным программам высшего и дополнительного профессионального образования в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приёма, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. Университет объявляет приём для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.4. При приёме граждан в Университет для обучения в Филиале последний обязан ознакомить абитуриентов и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Университета, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, а также со свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем профессиональном образовании, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. Количество граждан, принимаемых на первый курс для обучения в Филиале за счёт средств федерального бюджета, и структура их приёма определяются Учёным советом Университета в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно Университету Учредителем.

2.6. Филиал может выделить по согласованию с Университетом в пределах оговоренной квоты приёма определённое количество мест для целевого приёма граждан, организовав на эти места отдельный конкурс.

2.7. Сверх установленных контрольных цифр приёма, финансируемых за счёт средств федерального бюджета Филиал может осуществлять приём граждан в пределах численности, установленной лицензией, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

2.8. Приём в Университет для обучения в Филиале осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование, на конкурсной основе по результатам единого государственного экзамена. При приёме для обучения в Филиале Университет вправе проводить по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса.

Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.9. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Университет для обучения в Филиале создаются приёмная, предметные экзаменационные, отборочные и апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми ректором Университета. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Филиала.

2.10. Поступающие имеют право проходить вступительные испытания на русском языке, на языке субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен Филиал.

2.11. На каждого обучающегося в Филиале формируется в установленном порядке личное дело.

3. Образовательная деятельность Филиала

3.1. Программы бакалавриата, подготовки специалистов, магистратуры, реализуемые в Филиале по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, являются основными образовательными программами высшего профессионального образования.

3.2. Основные образовательные программы реализуются в Филиале по соответствующим уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Организация образовательного процесса в Филиале по основным образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы.

Филиал ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленные в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.4. В Филиале проводится обучение по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения и в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.5. В Филиале сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

В необходимых случаях сроки обучения по конкретным основным образовательным программам могут быть увеличены по сравнению с нормативными сроками обучения.

Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить высшее профессиональное образование по сокращённым или ускоренным программам бакалавриата.

Приём на первый курс для получения высшего профессионального образования по сокращённым программам подготовки специалиста и программам магистратуры не допускается.

3.6. Образовательный процесс в Филиале ведется на государственном языке Российской Федерации — русском. Обучение может вестись и на других языках в соответствии с учебным планом.

3.7. Учебный год для студентов очной, очно-заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

Учебный год делится на два семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией.

Для студентов очной, очно-заочной (вечерней) формы обучения устанавливаются каникулы общей продолжительностью не меньше семи недель в соответствии с учебным планом.

После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

Учебные занятия в Филиале проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы). Филиал может устанавливать другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет десять минут.

Учебная и производственная практика, предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, осуществляется на основе договоров между Филиалом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов Филиала.

3.8. Филиал путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создаёт условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определённого уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.9. Максимальный объём учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки высшего профессионального образования.

Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

3.10. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Текущий контроль осуществляется на практических, лабораторных занятиях и в ходе отчётов по практике.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена, зачёта, контрольной работы и определяется Положениями о промежуточной аттестации, о проведении текущего контроля успеваемости, о фонде оценочных средств, о балльно-рейтинговой системе, утверждаемыми Учебно-методическим советом Филиала.

3.11. Знания, умения, навыки обучающихся оцениваются следующим образом:

- для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой промежуточной аттестации обучающихся является экзамен, устанавливаются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

- для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой промежуточной аттестации обучающихся является зачёт, устанавливаются оценки: «зачтено» и «незачтено».

Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» в зачётную книжку не проставляются.

3.12. Студенты, обучающиеся в Филиале по программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более десяти экзаменов и двенадцати зачётов. В указанное число не входят экзамены и зачёты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.13. Перевод успевающих студентов с курса на курс производится в соответствии с положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Филиале. Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, на следующий курс не переводятся.

3.14. Итоговая аттестация выпускника Университета, обучающегося в Филиале, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объёме.

Итоговая аттестация выпускника Университета, обучающегося в Филиале, осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.15. Университет выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию в Филиале, документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверяемый печатью Университета.

3.16. Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования, а также студенту, обучающемуся в Филиале, по его заявлению выдаются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Выпускник Университета, обучавшийся в Филиале, считается завершившим обучение на основании приказа ректора Университета о его отчислении.

3.17. Выпускнику Университета, обучавшемуся в Филиале, и студенту, выбывшему до окончания Университета, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

4. Научная деятельность Филиала

4.1. Основными задачами Филиала в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоёмких проектов в интересах развития экономики Оренбуржья, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

4.2. Научная деятельность Филиала строится на следующих принципах:

- обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- формирование и выполнение совместно с Университетом и другими высшими учебными заведениями, научными организациями научных программ по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие Оренбуржья;
- содействие развитию международного научного сотрудничества.

Научная деятельность Филиала осуществляется по научным направлениям, соответствующим профилю подготовки профессиональных кадров в рамках единого плана научных исследований Университета, плана научно-методической работы Филиала, а также путём выполнения индивидуальных тематических планов преподавателей.

Преподаватели кафедр в обязательном порядке осуществляют поисковые, методические и прикладные научные исследования, которые являются непременной составной частью подготовки профессиональных кадров.

Филиал представляет в Университет годовые отчёты о научной деятельности в установленные сроки и по установленным формам.

4.3. В области научной деятельности Филиал:

- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;
- принимает активное участие в конкурсах на получение грантов, которые проводятся в рамках реализации федеральных целевых и ведомственных программ и иных программ, а также в рамках фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности;

- создаёт временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников), в том числе с привлечением на основе договоров специалистов из других высших учебных заведений; при необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;

- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;

- оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок Филиала;

- выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

- поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

4.4. Права Филиала на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Финансовое обеспечение научной деятельности Филиала осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, внебюджетных источников, грантов и иных разрешённых законодательством Российской Федерации источников.

5. Управление Филиалом

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, типовыми положениями об образовательных учреждениях высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), типовым положением о филиалах федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений), Уставом Университета, настоящим Положением и строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.2. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Филиала Учёным советом Филиала созывается общее собрание научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее — общее собрание).

Порядок избрания делегатов на общее собрание, предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций, повестка дня, дата проведения общего собрания определяются Учёным советом Филиала. При этом члены Учёного совета Филиала должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава его делегатов. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на общем собрании.

К исключительной компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

- принятие Положения и изменений, вносимых в него;
- избрание членов Учёного совета Филиала;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора между администрацией и коллективом Филиала;
- иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации и настоящим Положением к его компетенции.

5.3. Общее руководство Филиалом осуществляет выборный представительный орган – Учёный совет Филиала. Учёный совет Филиала создаётся по решению Университета. Порядок деятельности, состав и полномочия Учёного совета Филиала определяются соответствующим Положением, утверждаемым решением Учёного совета Университета.

5.4. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

Директор Филиала действует на основании доверенности, выданной ректором Университета.

5.5. Директор осуществляет управление Филиалом на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учёта и отчётности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Филиала на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Филиала и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

5.6. Совмещение должности директора Филиала с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается. Директор Филиала не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.7. Директор Филиала:

- 1) определяет структуру Филиала и утверждает штатное расписание;
- 2) издаёт приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, утверждает должностные инструкции, иные локальные акты Филиала;
- 3) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Филиала, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 4) по доверенности, выданной ректором Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представляет интересы Университета, связанные с деятельностью Филиала в органах государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами;

5) руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью Филиала в соответствии с Уставом Университета, Положением и законодательством Российской Федерации;

6) возглавляет Ученый совет Филиала и Учебно-методический совет Филиала;

7) обеспечивает исполнение решений общего собрания и Учёного совета, Учебно-методического совета Филиала;

8) решает вопросы финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

9) распоряжается имуществом и средствами Филиала в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Филиала при наличии разрешения Университета;

11) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и валютные счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

12) осуществляет иную деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

5.8. Исполнение части своих полномочий директор может передавать своим заместителям. В случае временного отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается приказом директора на одного из заместителей.

5.9. Заместители директора Филиала принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого не может превышать окончания полномочий директора Филиала. Распределение обязанностей между заместителями директора и другими руководящими работниками устанавливается приказом директора Филиала, который доводится до сведения всего коллектива Филиала.

5.10. Должности директора Филиала, заместителей директора, занимаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста шестидесяти пяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

По представлению Учёного совета Университета ректор имеет право продлить срок пребывания в должности директора Филиала до достижения им возраста семидесяти лет.

5.11. В Филиале могут создаваться другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Учёным советом Филиала.

5.12. Кафедры, входящие в состав Филиала, возглавляет заведующий, избираемый Учёным советом Филиала путём тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, учёную

степень или звание, и утверждаемый в должности приказом директора Филиала. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным актом Филиала, утверждаемым директором.

Заведующий кафедрой несёт персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры.

Права и обязанности заведующего кафедрой определяются Положением о кафедре и должностной инструкцией.

6. Обучающиеся и работники Филиала

6.1. К обучающимся в Филиале относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Студентом Филиала является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора Университета для обучения в Филиале по основным образовательным программам высшего профессионального образования.

6.3. Обучающиеся в Филиале имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в состав Учёного совета Филиала;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала, в том числе через общественные объединения и органы управления Филиала;
- 3) бесплатно пользоваться библиотеками Филиала, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Филиала в порядке, установленном локальными актами Филиала;
- 4) принимать участие в научно-исследовательских работах, научно-практических конференциях;
- 5) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета и Филиала;
- 6) обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учёбе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Филиала;
- 8) на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований, по индивидуальным учебным планам в соответствии с решением Учёного совета Филиала;
- 9) участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключённого между студентом высшего учебного заведения и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

10) осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Филиале, по решению директора Филиала, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);

11) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными актами Филиала.

6.4. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счёт средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Филиал имеет право устанавливать именные стипендии, социальные выплаты и иные виды материальной поддержки за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от физических и юридических лиц, иных незапрещённых законом источников.

6.6. Обучающиеся в Филиале обязаны:

1) соблюдать настоящее Положение, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Филиала;

2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определённых учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Филиала;

4) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.7. Студентам Филиала гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При переводе из одного высшего учебного заведения в другое за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне высшего профессионального образования.

Приём лиц, отчисленных из других высших учебных заведений, для продолжения обучения в Филиале осуществляется в соответствии с порядком приёма в Университет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Студент имеет право переходить с обучения по одной образовательной программе, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию, в порядке, определяемом Университетом.

6.8. Студент Филиала имеет право на переход с платного обучения на бесплатное по решению Учебно-методического совета Филиала при наличии вакантных мест, финансируемых за счёт средств федерального бюджета, а также при наличии хотя бы одного из следующих условий:

1) сдача экзаменов на «хорошо», «хорошо» и «отлично», «отлично» в течение не менее четырех семестров обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе, и отсутствие оценки «удовлетворительно» за весь период обучения на платной основе;

2) документальное подтверждение существенного ухудшения материального положения студента, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями, утрата родителей и др.).

Предпочтение при этом отдается студентам, занимающим лидирующее место в рейтинговой системе оценки знаний и не имеющим дисциплинарных взысканий.

Переход оформляется приказом ректора Университета. Процедура перехода с платного на бесплатное обучение устанавливается соответствующим локальным актом Филиала, который разрабатывается с учётом мнения органа студенческого самоуправления.

6.9. Слушателями Филиала являются лица, обучающиеся в другом высшем учебном заведении, если они параллельно получают второе высшее профессиональное образование.

6.10. Зачисление лиц в слушатели Филиала для получения высшего профессионального образования осуществляется на основании приказа ректора Университета. Для лиц, принятых для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего профессионального образования в одном или разных высших учебных заведениях, в приказе о зачислении в слушатели могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Филиала соответствующей формы обучения.

6.11. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Филиала, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Филиала.

6.12. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6.13. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.14. Студент подлежит отчислению из Филиала:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием Филиала;
- 5) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- 6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осуждён к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Филиала;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1–4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 6–9 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Студент отчисляется приказом ректора Университета по представлению директора Филиала. Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным актом Филиала.

6.15. Студент имеет право на восстановление в Университете для обучения в Филиале в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится ректором Университета по представлению директора Филиала в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест. Порядок восстановления студента определяется соответствующим локальным актом Филиала.

6.16. В Филиале предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав), административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иных видов персонала.

6.17. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

6.18. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно

подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.19. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Филиале могут заключаться как на неопределённый срок, так и на срок, определённый сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Филиале, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределённый срок, проводится 1 раз в 5 лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Филиале без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приёме на работу по совместительству — на срок, не превышающий 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, — до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей заведующего кафедрой, научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределённый срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников, утверждается Ученым советом Филиала.

6.20. Работники Филиала имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в состав Учёного совета Филиала;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала;
- 3) пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Филиала в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Филиала;
- 4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в установленном законодательством порядке.

Работники Филиала пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Филиала.

6.21. Работники Филиала обязаны:

- 1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящее Положение;
- 2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Филиала, выполнять решения органов управления Филиала, требования по охране труда и технике безопасности;
- 3) поддерживать порядок и дисциплину на территории Филиала (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу Филиала;
- 4) своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- 5) не разглашать персональные данные работников и обучающихся Филиала, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- 6) не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

Работники Филиала несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Филиала.

6.22. Работникам Филиала за успехи в образовательной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Положением, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.23. Научно-педагогические работники Филиала помимо прав, предусмотренных п. 6.20 настоящего Положения, имеют право:

1) определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования или федеральными государственными требованиями;

2) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

3) участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;

4) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

6.24. Научно-педагогические работники Филиала, помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 6.21 настоящего Положения, обязаны:

1) обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

2) принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске новых, более эффективных форм и методов обучения студентов, слушателей и других категорий обучающихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;

3) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

4) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

5) вести научную деятельность, активно вовлекать в нее студентов, слушателей и другие категории обучающихся;

6) систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.25. Для педагогических работников устанавливаются сокращённая продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.26. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Филиалом в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

6.27. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, предоставляемый для написания монографий, учебников, учебных пособий, иных научных трудов и в других случаях. В зависимости от цели отпуска, финансовых возможностей Филиала отпуск по заявлению педагогического работника может быть предоставлен с полной, частичной оплатой, а также без оплаты. Решение о предоставлении отпуска и форме его оплаты принимается директором Филиала по рекомендации Учёного совета Филиала.

6.28. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их издательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

6.29. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

6.30. Система оплаты труда в Филиале, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются положением об оплате труда и иными локальными актами Филиала.

7. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических работников Филиала

7.1. Подготовка научно-педагогических работников осуществляется:

- 1) в аспирантуре Университета, других вузах и учреждениях;
- 2) в докторантуре Университета, других вузах и учреждениях;
- 3) в форме соискательства, путём прикрепления к Университету, другому вузу.

7.2. Повышение квалификации научно-педагогических работников Филиала проводится не реже одного раза в 5 лет в Университете, образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, иных высших учебных заведениях, а также в ведущих российских и иностранных научных организациях.

8. Экономика Филиала

8.1. Университет наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом на праве оперативного управления.

По договору безвозмездного пользования муниципальное образование Акбулакский район Оренбургской области передало Филиалу в безвозмездное пользование помещения в здании корпуса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей Акбулакского

района Оренбургской области», находящегося по адресу: 461550, Оренбургская область, Акбулакский р-н, п. Акбулак, ул. Горбунова, д. 21.

Договор безвозмездного пользования заключен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Филиал самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; продуктами интеллектуального труда, являющимися результатом деятельности Филиала, и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

8.3. За Филиалом могут закрепляться в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки, выделенные ему в установленном порядке.

8.4. Филиал несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества. Контроль деятельности Филиала в этой части осуществляется собственником имущества и Университетом.

8.5. Филиал на основании доверенности, выданной ректором Университета, может самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность на принципах хозяйственного расчёта и самофинансирования на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждённого ректором Университета, и нести ответственность за результаты своей хозяйственной деятельности, за выполнение взятых на себя обязательств по заключённым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Финансовое обеспечение Филиала осуществляется за счёт:

- 1) средств из федерального бюджета;
- 2) средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- 4) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.7. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счёт средств федерального бюджета контрольных цифр приёма граждан, а также по программам профессиональной подготовки;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами

(довузовская подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в вуз, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углублённым изучением предметов и другие услуги);

3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Филиале;

4) выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них.

8.8. Филиал самостоятельно определяет направления использования внебюджетных средств.

8.9. Филиал в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно, в установленном порядке определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника.

8.10. Минимальный размер оплаты труда устанавливается законодательством Российской Федерации.

8.11. Филиал производит отчисления Университету в размере, установленном решением Учёного совета Университета, от всех поступающих внебюджетных средств на развитие научной и материально-технической базы Университета.

9. Учёт, отчётность и контроль

9.1. Филиал ведёт бухгалтерский учёт и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчётность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, иные виды государственной отчетности, а также ведёт налоговый учёт и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчёты и документы.

Формы и порядок ведения бухгалтерского учёта устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчётности устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации и Университета.

9.2. Формы статистической отчетности Филиала, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

9.3. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Филиалом осуществляется управлением внутреннего контроля и аудита Университета и соответствующими федеральными и региональными органами в пределах своей компетенции.

9.4. Должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную,

административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

10. Международная деятельность Филиала

10.1. Филиал имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего и дополнительного профессионального образования, научной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

10.2. Основными направлениями международной деятельности Филиала являются:

1) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательным программам высшего профессионального образования, в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

2) проведение совместных научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности Филиала;

3) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

10.3. Филиал имеет право:

- содействовать научно-педагогическим работникам Филиала в реализации индивидуальных творческих связей с зарубежными образовательными и научными организациями;

- участвовать в международных ассоциациях, объединениях.

11. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Филиала

11.1. В целях регламентации работы, учебы, досуга работников и обучающихся в Филиале разрабатываются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие, которые утверждаются в установленном порядке.

Локальные акты Филиала не могут противоречить настоящему Положению, Уставу Университета и законодательству Российской Федерации.

12. Ликвидация Филиала

12.1. Филиал ликвидируется Учредителем на основании ходатайства Университета, к которому прилагаются следующие документы:

12.1.1. Выписка из решения Учёного совета Университета с обоснованием ликвидации Филиала и указанием условий завершения обучения студентов Университета, обучающихся в Филиале.

12.1.2. Согласие соответствующего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления по месту нахождения Филиала.

12.2. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. В случае ликвидации Филиала Университет обеспечивает перевод обучающихся с их согласия (с согласия родителей, законных представителей) непосредственно в Университет и (или) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

12.4. При ликвидации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

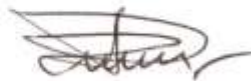
Содержание

1.	Общие положения.....	2
2.	Приём в Филиал.....	5
3.	Образовательная деятельность.....	6
4.	Научная деятельность Филиала.....	10
5.	Управление Филиалом.....	11
6.	Обучающиеся и работники Филиала.....	14
7.	Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических работников Филиала.....	21
8.	Экономика Филиала.....	22
9.	Учёт, отчётность и контроль.....	23
10.	Международная деятельность Филиала.....	24
11.	Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Филиала	24
12.	Ликвидация Филиала.....	24

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению об Акбулакском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет»

Проректор по учебной работе



А.Д. Проскурин

Начальник финансово-экономического управления



В.Г. Натансон

Начальник управления бухгалтерского учёта и отчётности



И.М. Фролова

Начальник юридического отдела



Н.В. Гниломедова

Заместитель начальника учебно-методического управления по работе с филиалами и колледжами



И.Д. Белоновская