



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Акбулакский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Акбулакский филиал ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от «04» сентября 2012 г.
протокол № 5

Председатель Ученого совета,
директор Н.М. Миняева

ПОЛОЖЕНИЕ

29.05.2012 г. № 240

Об итоговой государственной аттестации
выпускников

Настоящее Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Акбулакского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2001 г. № 264 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.03.2003г. № 1155 и Уставом государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет».

Положение распространяется на выпускников Акбулакского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» (далее филиал), обучающихся по специальностям высшего профессионального образования.

1 Общие положения

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям

государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (включая федеральный, национально-региональный и компонент образовательного учреждения).

Итоговая государственная аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего профессионального образования, является обязательной.

Итоговая государственная аттестация проводится в филиале по всем основным образовательным программам высшего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальностям высшего профессионального образования в соответствии с учебным планом, разработанным в филиале, и требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику филиала присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

2 Виды итоговых аттестационных испытаний и подготовка к ним

К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников филиала относятся:

- государственный экзамен (междисциплинарный и (или) по отдельной дисциплине);
- защита выпускной квалификационной работы.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования в части требований к итоговой государственной аттестации выпускника и указывается в Программе итоговой государственной аттестации выпускников по направлениям подготовки (специальностям), разработанным в филиале.

Программы итоговой государственной аттестации выпускников по направлениям (специальностям) разрабатываются на основании требований государственных образовательных стандартов выпускающими кафедрами, рассматриваются учебно-методическим советом филиала и утверждаются директором, не менее чем за полгода до проведения аттестационных испытаний. (Приложение А)

2.3 Изменения и дополнения в Программу итоговой государственной аттестации могут вноситься выпускающей кафедрой не менее чем за полгода до проведения аттестационных испытаний. Изменения и дополнения согласовываются с председателем учебно-методического совета филиала и утверждаются директором.

2.4 Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования:

- для степени «бакалавр» - в форме выпускной квалификационной работы;
- для квалификации «дипломированный специалист» - в форме выпускной квалификационной работы;

2.5 Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам.

Руководитель назначается выпускающей кафедрой до начала преддипломной практики. Консультант назначается профильной кафедрой на основании задания на выполнение учебной работы по консультированию студента по соответствующему разделу работы, выдаваемого выпускающей кафедрой.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает студенту до начала преддипломной практики задание на выпускную квалификационную работу (Приложение Б);
- в соответствии с темой выдает студенту задание на практику для сбора материала;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения работы, утверждаемый заведующим кафедрой;
- рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие материалы по теме;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости после преддипломной практики вносит изменения в задание на выпускную квалификационную работу.

Консультанты по отдельным разделам выпускной квалификационной работы проводят консультации с учетом темы и задания на выпускную квалификационную работу. Заведующие кафедрами, где работают консультанты, до начала выполнения выпускных квалификационных работ разрабатывают расписание консультаций на весь период выполнения работ и доводят его до сведения студентов.

2.6 Тема выпускной квалификационной работы определяется выпускающей кафедрой и доводится до каждого студента не позднее, чем за четыре недели до начала преддипломной практики в виде списка тем, подписанного заведующим выпускающей кафедрой и согласованного с директором филиала. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

В этом случае студент подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой закрепить тему за ним.

Тема выпускной квалификационной работы по прибытии студента на базу преддипломной практики может быть изменена в соответствии с проблематикой образовательного учреждения, предприятия, причем в первые дни практики и совместно с руководителем работы от филиала. В этом случае образовательное учреждение, предприятие оформляет заявку на разработку конкретной темы в виде письма на имя директора филиала.

2.7 Тема выпускной квалификационной работы и руководитель утверждаются приказом ректора головного вуза до начала срока, отведенного на выполнение выпускной квалификационной работы учебным планом по специальности (направлению) (Приложение В).

В случае необходимости изменения или уточнения темы или руководителя заведующий выпускающей кафедры на основании представления кафедры вносит проект с предлагаемыми изменениями, но не позднее, чем за месяц до защиты выпускной квалификационной работы.

3 Государственные аттестационные комиссии

3.1 Государственная аттестационная комиссия (ГАК) по направлению подготовки (специальности) состоит из экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- по приему итогового экзамена по отдельной дисциплине;
- по приему итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки (специальности);
- по защите выпускной квалификационной работы.

По решению Ученого совета филиала по итоговым аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий, а также организовано несколько государственных аттестационных комиссий по одному направлению подготовки (специальности).

3.2 Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава филиала, а также лиц, приглашенных из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций

– потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Экзаменационные комиссии по приему итогового междисциплинарного экзамена и итогового экзамена по отдельной дисциплине формируются из профессорско-преподавательского состава филиала как правило в составе пяти человек (председатель – 1, члены комиссии – 4). Председателем одной из экзаменационных комиссии по приему экзаменов может быть заведующий выпускающей кафедрой.

Экзаменационная комиссия по защите выпускной квалификационной работы формируется из профессорско-преподавательского состава филиала и других высших учебных заведений, а также лиц, приглашенных из сторонних организаций, как правило в количестве девяти человек (председатель – 1, члены комиссии – 8). Председателем одной из экзаменационных комиссии по защите выпускной квалификационной работы может быть председатель государственной аттестационной комиссии.

3.3 Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной аттестационной комиссии утверждается, как правило, лицо, не работающее в филиале, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации. По профессиональным образовательным программам, подлежащим аттестации, Министерство образования и науки утверждает полные составы государственных аттестационных комиссий, согласованные с Управлением лицензирования, аттестации и аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

Председатель государственной аттестационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя государственной аттестационной комиссии. Кандидатуры председателей государственных аттестационных комиссий предлагаются заведующим выпускающей кафедрой не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации.

3.4 Государственная аттестационная комиссия организуется по предложению директора филиала, как правило, единая для всех форм получения образования по каждому направлению подготовки (специальности) приказом директора филиала. При наличии большого числа выпускников может быть сформировано несколько комиссий по одному и тому же

направлению (специальности). При малом числе выпускников может быть организована одна комиссия для нескольких близких по профилю специальностей (направлений подготовки).

В состав государственной аттестационной комиссии филиала в качестве заместителя председателя входит директор филиала.

Состав экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний утверждается директором не позднее, чем за месяц до начала работы комиссии.

Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.5 Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации и методическими рекомендациями учебно-методических объединений высших учебных заведений.

Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

4 Порядок проведения итоговой государственной аттестации

4.1 Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется настоящим Положением и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации.

Студенты обеспечиваются программами итоговой государственной аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

4.2 К итоговому экзамену по отдельной дисциплине, итоговому междисциплинарному экзамену по направлению (специальности) и защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из основных профессиональных образовательных

программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Списки студентов, допущенных к итоговому междисциплинарному экзамену и защите выпускной квалификационной работы, утверждаются распоряжением по филиалу и представляются в государственную аттестационную комиссию заведующими кафедрами.

4.3 Сдача итоговых экзаменов и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях аттестационных комиссий с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.4 Порядок проведения итогового экзамена по отдельной дисциплине:

4.4.1 Экзаменационные билеты итогового экзамена по отдельной дисциплине разрабатываются кафедрой, которая осуществляет учебный процесс по данной дисциплине, на основе Программы итоговой государственной аттестации и утверждаются председателем соответствующей экзаменационной комиссии.

4.4.2 Экзамен может быть проведен в устной или письменной форме. Форма сдачи экзамена должна быть оговорена в Программе итоговой государственной аттестации.

4.4.3 На подготовку к экзамену или оформление письменного ответа на вопросы экзаменационного билета отводится не более трех часов.

4.4.4 При письменной форме сдачи экзамена после проверки экзаменационной комиссией представленного студентом ответа при необходимости может проводиться дополнительно собеседование членов комиссии со студентом.

4.4.5 На экзаменах может быть разрешено пользование справочниками и другой учебной и научной литературой, если это предусмотрено Программой итоговой государственной аттестации.

4.5 Порядок проведения итогового междисциплинарного экзамена:

4.5.1 Экзаменационные билеты итогового междисциплинарного экзамена разрабатываются выпускающей кафедрой на основе Программы итоговой государственной аттестации и утверждаются директором филиала. Экзаменационные билеты, как правило, представляют собой теоретические и практические задания, которые экзаменуемый должен выполнить не более чем за 1,0 академический час.

4.5.2 В процессе выполнения теоретического задания экзаменуемый может пользоваться справочной, учебной и научной литературой, список которой оговорен утвержденной Программой итоговой государственной аттестации.

4.5.3 Передача итогового междисциплинарного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

4.6 Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы:

4.6.1 Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом итоговой государственной аттестации выпускника.

4.6.2 Задание, конкретизирующее объем и содержание выпускной квалификационной работы, выдается студенту руководителем, назначенным заведующим выпускающей кафедрой в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения.

4.6.3 Сроки выполнения выпускной квалификационной работы определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

4.6.4 Выпускная квалификационная работа оформляется с соблюдением действующих в университете стандарта (СТП 101-00) и методических указаний по выполнению курсовых и дипломных проектов. Объем пояснительной записки и графической части устанавливается выпускающей кафедрой.

4.6.5 Работа государственной аттестационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса. График работы ГАК согласовывается председателем ГАК не позднее, чем за месяц до начала работы.

4.6.6 Законченная выпускная квалификационная работа подвергается нормоконтролю и передается студентом своему руководителю не позднее чем за 10 дней до установленного срока защиты. При необходимости выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту в сроки, установленные графиком учебного процесса.

4.6.7 Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию (Приложение Г).

Рецензент назначается выпускающей кафедрой из числа научно-педагогических работников университета, не работающих на кафедре, выпускающей дипломника, а также из числа работников образовательных учреждений, специалистов предприятий, организаций и учреждений - заказчиков кадров соответствующего профиля. За рецензентом закрепляют, как правило, не более десяти рецензируемых работ. Рецензирование большего количества работ одним рецензентом допускается только с разрешения директора филиала.

4.6.8 В государственную аттестационную комиссию по защите выпускных квалификационных работ до начала защиты выпускных работ представляются следующие документы:

- приказ директора филиала о допуске к защите студентов, выполнивших все требования учебного плана и программ подготовки специалистов соответствующего уровня;
- выпускная квалификационная работа в одном экземпляре;
- рецензия на выпускную работу с оценкой;
- отзыв руководителя о выполненной выпускной квалификационной работе с оценкой работы (Приложение Д).

4.6.9 В процессе защиты выпускной квалификационной работы студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные государственным образовательным стандартом по данному направлению (специальности). Общая продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не более 30 минут.

Студент может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание выпускной квалификационной работы на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите выпускной квалификационной работы и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

За достоверность результатов, представленных в выпускной работе, несет ответственность студент – автор выпускной квалификационной работы.

4.7 Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

4.8 Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, прошедшему все виды итоговых государственных аттестационных испытаний с оценкой "отлично", имеющему не менее 75% оценок, вносимых в приложение к диплому (включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой государственной аттестации), «отлично», а остальные «хорошо» и не имеющему оценок «удовлетворительно», решением Государственной аттестационной комиссии выдается диплом с отличием.

4.9 Решения государственной аттестационной комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

4.10 Каждая защита выпускной квалификационной работы и сдача государственного экзамена оформляется отдельным протоколом (Приложения Е и Ж). В протоколах указываются оценки итоговых аттестаций, делается запись о присвоении соответствующей квалификации и рекомендациях комиссии. Протоколы подписываются председателем и членами комиссий.

Протоколы хранятся в учебно-методическом секторе в течение пяти лет, затем передаются на хранение в архив филиала. Выпускная квалификационная работа хранится в архиве филиала.

4.11 Присвоение соответствующей квалификации выпускнику филиала и выдача ему диплома об образовании осуществляется при условии успешного прохождения итоговой государственной аттестации.

4.12 Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания отчисляется из филиала, получает академическую справку.

4.13 Студенты, отчисленные из филиала в соответствии с п.4.12 настоящего Положения, могут быть по их просьбе восстановлены для итоговой государственной аттестации не ранее начала срока отведенного на итоговую государственную аттестацию и только на условиях полной компенсации затрат на обучение за период с момента восстановления и до окончания срока обучения.

4.14 Студенты, восстановленные для итоговой государственной аттестации в соответствии с п.4.13 настоящего Положения, все аттестационные испытания проходят вместе с выпускным курсом текущего учебного года. По решению выпускающей кафедры им может быть сохранена прежняя тема выпускной квалификационной работы или утверждена новая.

4.15 Получение оценки «неудовлетворительно» на итоговом экзамене по дисциплине не лишает студента права продолжить обучение и сдавать итоговые экзамены по другим дисциплинам, перечень которых установлен Программой итоговой государственной аттестации.

4.16 Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в филиал на основании его личного заявления и заключения государственной аттестационной комиссии назначаются повторные аттестационные испытания.

4.17 Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний целесообразно назначать не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторная сдача итогового междисциплинарного экзамена осуществляется однократно и в рамках утвержденного графика работы государственной аттестационной комиссии.

Повторная защита выпускной квалификационной работы в установленный графиком учебного процесса нормативный период обучения не допускается.

4.18 Студенту, не проходившему аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), приказом директора может быть удлинен срок обучения до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, но не более одного года.

В этом случае студенту, как правило, сохраняют прежде утвержденную тему выпускной квалификационной работы, устанавливается индивидуальный график учебных занятий и консультаций. Студенту устанавливаются сроки сдачи

аттестационных испытаний в рамках утвержденного графика работы Государственной аттестационной комиссии.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные графиком работы сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

4.19 Повторные аттестационные испытания назначаются в соответствии с перечнем видов аттестации, установленным на момент восстановления.

4.20 После завершения работы государственных аттестационных комиссий, председатели составляют отчеты, которые обсуждаются на учебно-методическом совете филиала. Отчеты представляются в двух экземплярах в учебно-методический сектор, где хранятся в течение пяти лет до передачи в архив филиала.

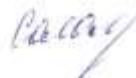
По специальностям, проходящим процедуру государственной аттестации в связи с первым выпуском, отчет ГАК составляется в пяти экземплярах.

Отчет государственной аттестационной комиссии должен содержать следующую информацию:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень аттестационных испытаний;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности (направлению);
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности (направлению);
- анализ результатов государственных экзаменов по специальности (направлению) (Приложение 3);
- анализ результатов защиты выпускной квалификационной работы по специальности (направлению) (Приложение 3);
- выводы и рекомендации по повышению качества подготовки специалистов.

Исполнитель:

Зам. директора по УиНР
Акбулакского филиала ОГУ



Т.П.Соломонова

