



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Акбулакский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Акбулакский филиал ОГУ)

Рассмотрено и утверждено
на заседании УМС
от «04» апреля 2012г.
протокол № 5
Директор Акбулакского филиала
ОГУ Миняева Н.М. Миняева

ПОЛОЖЕНИЕ

29.05.2012 № 246

Г Об оплате труда работников Г

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Данное Положение регулирует порядок и правила оплаты труда работников Акбулакского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет».

1.3 Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников филиала за счет средств бюджета и иных источников, незапрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера.

1.4 Положение по оплате труда принимается Учебно-методическим советом филиала и утверждается приказом руководителя по согласованию

УМС.

1.5 Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок всех категорий работников (без ограничения их максимальными размерами).

1.6 Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.7 Объем средств на оплату труда работников филиала формируется на календарный год исходя из объема ассигнований федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от реализации платных услуг и иных источников, не запрещенных законодательством.

1.8 Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия и определения: заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях - уральский коэффициент и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальные оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности

служащего, входящих в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2. Оплата труда работников учреждения

2.1 Система оплаты труда работников Акбулакского филиала ОГУ включает размеры окладов (должностных окладов), ставок, выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, и устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2 Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях;
- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения учебно-методического совета филиала.

3.2 Условия оплаты труда (в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

3. Порядок и условия установления окладов (должностных окладов), ставок работников учреждения

3.1 Размеры окладов (должностных окладов), ставок определяются по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням ПКГ и выплачиваются с учетом продолжительности рабочего времени (нормы часов за ставку заработной платы) из расчета полной занятости в течение расчетного периода - календарный месяц, год, установленной для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2 Размеры окладов (должностных окладов), ставок устанавливаются руководителем учреждения с учетом уровня квалификации и уровня профессиональной подготовки, сложности, объема, качества и характера выполняемой работы.

3.3 Размеры окладов (должностных окладов), ставок утверждаются локальным нормативным актом, по согласованию с учебно-методическим советом филиала.

4. Почасовая оплата труда работников учреждения

4.1 Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно.

4.2 Работники из числа профессорско-преподавательского состава, состоящие в штате учреждения, могут выполнять педагогическую работу на

условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

5. Выплаты компенсационного характера

5.1 Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Виды компенсационных выплат устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат, утверждаемым Минздравсоцразвития России:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными или иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), а также законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2 Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников, установленным в трудовых договорах, в виде надбавок и доплат, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также путем применения к заработной плате районного коэффициента.

5.3 Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются не ниже, предусмотренных законодательными и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

6. Выплаты стимулирующего характера

6.1 Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором и другими локальными нормативными актами. Виды выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат, утвержденным Минздравсоцразвития России:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы, а также законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.2 К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

6.3 Условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников, также как размеры и сроки (за исключением премирования).

6.4 Премирование работников может осуществляться учреждением за высокие достижения в труде, за выполнение особо важных заданий, за общие результаты работы, за участие в различных конкурсах, проводимых в учреждении и других мероприятиях.

Порядок премирования основного персонала устанавливается учреждением самостоятельно, с учетом перечня примерных показателей стимулирования основного персонала за качество и количество труда, и утверждается в локальном нормативном акте по согласованию с учебно-методическим советом.

7. Оплата труда руководителя учреждения, президента, заместителей руководителя и главного бухгалтера

7.1 Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

7.2 Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и составляет до 5 размеров средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение.

Перечень должностей, профессий работников учреждения, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, устанавливается Министерством образования и науки, по согласованию с Минздравсоцразвития России.

7.3 Порядок исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала для установления оклада руководителю учреждения устанавливается Минздравсоцразвития России.

7.4 Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

7.5 Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным Минздравсоцразвития России.

7.6 Стимулирующие выплаты руководителю могут устанавливаться по решению Оренбургского государственного университета за счет средств от централизации бюджетных ассигнований в размере до 5 процентов, выделяемых на оплату труда работников подведомственных учреждений.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются с учетом результатов деятельности учреждения и критериев оценки эффективности работы учреждения, утверждаемым Оренбургским государственным университетом.

8. Штатное расписание учреждения

8.1 Штатное расписание по бюджетным средствам утверждается ректором ОГУ, по внебюджетным средствам директором учреждения.

8.2 Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения, по согласованию с ректором университета.

8.3 В учреждениях предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, научно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала и охраны.

8.4 Штатное расписание по всему филиалу в соответствии с Положением об Акбулакском филиале ОГУ.

8.5 Штатное расписание профессорско-преподавательского состава формируется в соответствии со структурой учреждения в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм времени и с учетом установленного Правительством Российской Федерации соотношения численности обучающихся приходящихся на одного преподавателя.

8.6 К профессорско - преподавательским относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

8.7 В штатном расписании учреждения указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, виды выплат компенсационного характера, другие обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.8 Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задачи объемов работ, установленных учредителем.

9. Заключение

9.1 Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам сферы образования, осуществляется в учреждениях применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников соответствующих отраслей экономики.

9.2 Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут направляться филиалом на выплаты стимулирующего характера. При этом, начиная с 1 января 2010 г. объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств направляемых на оплату труда.

Исполнитель:

Главный бухгалтер



Т.А. Гулова