



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Акбулакский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего
профессионального образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Акбулакский филиал ОГУ)
ПОЛОЖЕНИЕ

29.05.2012 № 266

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от «04» апреля 2012 г.
протокол № 5
Председатель Ученого совета,
директор Миняева Н.М.Миняева



Об отчислении студентов

1 Общие основания отчисления

1.1 Отчисление студентов из Акбулакского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» (Акбулакский филиал ОГУ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2001 № 264, Уставом университета, Положением об Акбулакском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет», настоящим Положением.

1.2 Студент подлежит отчислению из университета:

1.2.1 по уважительным причинам, в том числе: по собственному желанию; по состоянию здоровья; в связи с переводом в другое высшее учебное заведение; в связи с призывом на военную службу;

1.2.2 по неуважительным причинам, в том числе: за невыполнение учебного плана; за академическую неуспеваемость; за нарушение обязанностей, предусмотренных Положением об Акбулакском филиале ОГУ, Уставом университета, правилами внутреннего распорядка; за утрату связи с университетом;

1.2.3 в связи с непрохождением итоговых аттестационных испытаний (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) по неуважительной причине или получением на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительных результатов;

1.2.4 в связи с окончанием университета;

1.2.5 за неуплату обучения в установленный договором срок;

1.2.6 в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы;

1.2.7 в связи со смертью.

1.3 Отчисление за невыполнение учебного плана производится:

- если студент пропустил более 50 часов занятий без уважительных причин до подведения результатов рубежного контроля;

-если студент по результатам рубежного контроля получил оценку «неудовлетворительно» или «незачтено» более чем по 50% дисциплин, по которым проводилась текущая аттестация.

1.4 Отчисление за академическую неуспеваемость производится по следующим основаниям:

1.4.1 По итогам экзаменационных сессий:

-если студент на экзаменах или зачётах получил неудовлетворительные оценки по трём и более дисциплинам;

-если студент получил неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена или зачёта по одной дисциплине аттестационной комиссии (комиссия по приёму экзамена или зачёта создаётся в том случае, если студент дважды получил неудовлетворительную оценку на экзамене или зачёте по данной дисциплине);

-если студент не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются:

-после летней сессии -до начала учебного года;

-после зимней сессии - не более, чем один месяц после окончания сессии.

1.4.2 По итогам производственной практики:

-если студент не выполнил программу практики без уважительных причин;

-если студент не представил отчёт о практике в установленный срок;

-если студент при защите отчёта перед комиссией получил неудовлетворительную оценку.

1.5 За утрату связи с филиалом университета студент может быть отчислен по следующим причинам:

-если студент не приступил к занятиям в течение 2-х недель после начала учебного семестра без уважительных причин;

-если студент не вышел из академического отпуска (на повторный год обучения).

1.6 Студенты, не приступившие к занятиям в течение 2-х недель после начала учебного семестра или пропустившие более 50 часов занятий до подведения результатов рубежного контроля по уважительной причине, могут претендовать на академический отпуск или быть отчислены по собственному желанию.

1.7 Причиной отчисления студента за нарушение правил внутреннего распорядка является грубое или систематическое нарушение соответствующих правил. При этом систематическим считается нарушение указанных выше правил, если к студенту ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

1.8 К грубым нарушениям правил внутреннего распорядка относятся: оскорбительные действия в отношении работников филиала; появление в филиале в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения; распитие спиртных напитков на территории филиала.

1.9 Нарушения правил внутреннего распорядка, которые при систематическом проявлении могут привести к отчислению из филиала: курение в не отведенных для этих целей местах; нецензурная брань в помещениях филиала; порча стен, мебели и другого имущества филиала.

2 Порядок отчисления

2.1 Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению студента в срок не более 10 дней с момента подачи студентом заявления (Приложение 1).

2.2 При отчислении в связи с переводом студент предоставляет справку из принимающего вуза по установленной форме.

2.3 При отчислении студента за невыполнение учебного плана или за академическую неуспеваемость заведующий кафедрой готовит мотивированное представление об отчислении студента с указанием причины отчисления и даты отчисления (Приложение 2), которое в течение 3-х дней подписывается у директора и передается делопроизводителю для издания приказа об отчислении. С представлением студент должен быть ознакомлен под роспись.

2.4 В случае если студента невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях или студент, представляемый к отчислению, не достиг 18-летнего возраста, то заведующий УМС направляет студенту или родителям (опекуну, попечителю) несовершеннолетнего студента уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления (Приложение 3). Уведомление направляется, не менее чем за месяц до отчисления, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес. В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, заведующий УМС готовит мотивированное представление об отчислении, подписывает его у директора филиала и вместе с уведомлением передает в отдел кадров университета (Приложение 4).

2.5 Отчисление студента в связи с невыходом из академического отпуска производится по представлению заведующего кафедрой в течение 10 дней, если студент до начала семестра учебного года не подал заявление о выходе из академического отпуска.

2.6 Отчисление студента за нарушение правил внутреннего распорядка осуществляется следующим образом:

-лицо, обнаружившее проступок, или пострадавший подаёт заявление на имя директора с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры;

-заместитель директора по поручению директора организует комиссию по проверке поступившего заявления;

-комиссия получает от студента (виновника происшествия) письменное объяснение. Отказ студента от письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае составляется акт об отказе от письменного объяснения, который подписывается членами комиссии (не менее трёх человек) (Приложение 5);

-по результатам проверки комиссия выносит рекомендацию о мерах дисциплинарного взыскания в письменном виде;

-решение комиссии доводится до студента под расписку. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из филиала, то оформляется приказ об отчислении с письменным уведомлением студента.

2.7 Отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

2.8 Отчисление студента за неуплату обучения осуществляется следующим образом:

- заведующий УМС в течение 10 дней с начала семестра учебного года направляет студенту, его законным представителям (родителям, опекуну, попечителю) и (или) предприятию, гарантирующему финансирование обучения, уведомление о расторжении договора на обучение в одностороннем порядке посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес (Приложение 6). Уведомление направляется не менее чем за месяц до отчисления;

- по истечении месячного срока заведующий кафедрой готовит мотивированное представление об отчислении студента, подписывает его у директора и вместе с уведомлением передает делопроизводителю.

2.9 Все документы, послужившие основанием для отчисления, необходимо хранить в личном деле студента, как документы строгой отчётности.

2.10 Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.11 При отчислении студента независимо от причины отчисления студенту по его заявлению выдаётся академическая справка установленного образца (кроме

случаев отчисления студента 1 курса до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачёты) и, по его просьбе, находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

2.12 Документы выдаются после оформления студентом обходного листа.

2.13 Заместитель директора по учебной и научной работе оформляет академическую справку для студента в 10-дневный срок. Студенту выдается академическая справка, а делопроизводителю – документ об образовании. Делопроизводителю студент сдаёт студенческий билет, зачётную книжку. Делопроизводитель подшивает в личное дело студента зачётную книжку, студенческий билет, выписку из приказа об отчислении студента.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

заведующий учебно-методическим сектором



В.П. Сельцова

Приложение №1 к Положению об отчислении студентов

Образец заявления об отчислении

Ректору ОГУ

Ковалевскому В.П.

студента (ки) _____ курса

_____ специальности

группы _____

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу отчислить меня из числа студентов _____ курса _____
специальности _____ формы обучения по собственному
желанию (обучался на _____ основе).

(бюджетной, платной)

Дата

Подпись

**Образец представления об отчислении студента
за невыполнение учебного плана (за академическую неуспеваемость)**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Акбулакский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего
профессионального образования
«Оренбургский государственный
университет»

(Акбулакский филиал ОГУ)
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

№ _____

Директору Акбулакского
филиала ОГУ
Миняевой Н.М.

об отчислении студентов

Представление об отчислении студента

Прошу отчислить из Акбулакского филиала ОГУ за невыполнение учебного плана (за академическую неуспеваемость)* студента (ку) _____ курса, группы _____, специальности _____, формы обучения _____ с «_____» _____ 200__ г.
(указать полностью Ф.И.О. студента (ки))

_____ обучается на _____ основе.

(Ф.И.О. студента (ки))

(бюджетной, платной)

Заведующий кафедрой (подпись)

И.О. Фамилия

С представлением ознакомлен (а):

«_____» _____ 200__ г.

_____ (подпись студента)

Если студент, обучается на платной основе, то в представлении декан факультета (директор института) делает запись «К занятиям не приступил с «_____» _____ г.».

*Примечание: * указать конкретно, в чем выражается невыполнения плана; указать дисциплины по которым в срок не получены зачёты, экзамены.*

Приложение №3 к Положению об отчислении студентов

Образец уведомления об отчислении студента



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Акбулакский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего
профессионального образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Акбулакский филиал ОГУ)
УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____

об отчислении студентов

В связи с академической задолженностью, возникшей в результате получения неудовлетворительной оценки на экзамене по _____ (указать дисциплину)
(в результате низкого рейтинга по дисциплинам или неявки на сессию)
Акбулакский филиал ОГУ предупреждает _____
(Ф.И.О. студента и одного из родителя (опекуна, попечителя) несовершеннолетнего студента)
о предстоящем отчислении из Акбулакского филиала ОГУ с «___»
_____ г.

Директор

(подпись)

Н.М. Миняева

**Образец представления об отчислении студента
за невыполнение учебного плана (за академическую неуспеваемость)**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Акбулакский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего
профессионального образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Акбулакский филиал ОГУ)
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
№ _____

Директору Акбулакского
филиала ОГУ
Миняевой Н.М.

об отчислении студентов

Прошу отчислить из университета за невыполнение учебного плана (за академическую неуспеваемость) студента (ку) _____ курса, группы _____, специальности _____, _____ формы обучения _____ с « _____ » _____ 200__ г.

(указать полностью Ф.И.О. студента (ки))

_____ персонально предупрежден (а) за месяц о его (её) _____ (Ф.И.О. студента (ки))

предстоящем отчислении путем отправления уведомления посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении « _____ » _____ 200__ г.

_____ обучается на _____ основе.

(Ф.И.О. студента (ки))

(бюджетной, платной)

Заведующий кафедрой

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение №5 к Положению об отчислении студентов

АКТ

об отказе _____ представить письменное объяснение
(Ф.И.О. студента)

п.Акбулак

« ____ » _____ 200__ г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____

(Ф.И.О., должность членов

комиссии)

в присутствии _____

(Ф.И.О. студента)

составили настоящий акт о нижеследующем:

« ____ » _____ 200__ г. _____

(Ф.И.О. студента)

в соответствии с п. 2.5 Положения об отчислении студентов из Акбулакского

филиала ОГУ было предложено представить письменное объяснение по поводу

совершённого проступка, на что он ответил отказом, мотивируя тем,

что _____

(причины отказа)

В чём и расписываемся:

1. _____ (подпись)

2. _____ (подпись)

3. _____ (подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Акбулакский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего
профессионального образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Акбулакский филиал ОГУ)
УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____

**О расторжении договора в одностороннем
порядке**

« _____ » _____ 20__ г. между Акбулакским филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» и _____

_____ (Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица) был заключен договор о подготовке специалиста № _____ (далее по тексту – Договор).

В соответствии с п. 2.2.3 Договора филиал имеет право расторгнуть договор в случае несвоевременной оплаты за обучение.

_____ взяли на себя обязательство (Ф.И.О. студента, законного представителя студента и (или) руководителя предприятия) полного возмещения затрат на обучение, однако своих обязанностей не исполнили, чем нарушили п. 2.2.1 Договора.

Настоящим извещаем Вас, что договор о подготовке специалиста № _____ от « _____ » _____ 200__ г. на основании п. 3 ст. 450 Гражданского кодекса РФ считается расторгнутым с « _____ » _____ 201__ г.

Директор

Н.М. Миняева