



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Акбулакский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный  
университет»  
(Акбулакский филиал ОГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Акбулакского филиала ОГУ  
Н.М. Миняева

« 27 » февраля 2012 г.

### Положение

От 27.02.2012 № 2

#### О штате по делам ГО и ЧС

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, порядок построения и функционирования штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС).

1.2. Штаб по делам ГО и ЧС является постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) и гражданской обороны (ГО).

1.3. Штабом по делам ГО и ЧС руководит начальник штаба, который непосредственно подчиняется директору – руководителю ГО филиала. В оперативном плане данное лицо подчиняется главному специалисту ГОЧС администрации МО Акбулакский район.

1.4. Штаб по делам ГО и ЧС в своей работе руководствуется Федеральными законами «О гражданской обороне» (№ 28-ФЗ от 12.02.1998г.), «О защите населения и территорий и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (№ 68-ФЗ от 21.12.1994г.), Постановлениями Правительства РФ «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций» (№738 от 24.07.1995г.), «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (№ 1113 от 05.11.1995г.), нормативными документами МЧС РФ, положениями районного звена ГОЧС, объектового звена предупреждения и ликвидации ЧС и настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение утверждается руководителем ГО филиала – директором Акбулакского филиала ОГУ.

## **2. Основные задачи и функции штаба по делам ГО и ЧС.**

2.1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГО филиала с мирного на военное положение и мероприятий по защите работников от возможных ЧС природного и техногенного характера.

2.2. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

2.3. Организация работы служб ГО филиала по прогнозированию возможных ЧС, сбору, обработке, анализу информации о ЧС, по подготовке предложений комиссии по чрезвычайным ситуациям в ходе ликвидации ЧС, подготовка для районной комиссии ГОЧС донесений о возникновении, ходе и ликвидации ЧС согласно табелю срочных донесений.

2.4. Подготовка предложений по созданию формирований ГО, их численности, структуре, оснащению имуществом, поддержанию постоянной готовности к ликвидации ЧС.

2.5. Планирование, организация подготовки и обучение руководящего состава филиала, формирований ГО, работников действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО.

2.6. Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения, защитных сооружений к приему укрываемых.

2.7. Участие в создании и использовании финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС.

2.8. Разработка плана ГО, плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, нормативных документов объектового звена, их своевременная корректировка и контроль за выполнением.

2.9. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГОЧС среди сотрудников.

2.10. Приобретение и организация хранения СИЗ.

## **3. Права штаба по ГО и ЧС**

3.1. Штаб по делам ГО и ЧС филиала действует на правах самостоятельного подразделения и осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий по ГО и ЧС.

3.2. Решения и предложения штаба являются обязательными для всех должностных лиц и структурных подразделений филиала.

3.3. При выполнении задач, возложенных руководителем ГО филиала, штаб может получить исходные данные, информацию у главного специалиста по ГОЧС администрации района.

#### 4. Организация деятельности штаба по ГО и ЧС

4.1. Штаб готовит предложения и их обоснования для руководителя ГО - директора филиала в соответствии с численностью своих работников, определяя задачи (обязанности) каждого.

4.2. Деятельность штаба предусматривает:

- разработку структуры и состав объектового звена;
- организацию выполнения решений, принятых руководителем ГО филиала;
- участие в разработке наиболее важных документов по вопросам ЧС и ГО (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения учений и тренировок подготовка сил РСЧС и ГО);
- подготовку предложений по осуществлению мероприятий для дальнейшего развития и совершенствования системы объектового звена;
- выполнение конкретных специальных задач, возлагаемых на штаб, которые организуют должностные лица, входящие в его состав;

4.3. По делам ГО и ЧС в филиале создаются службы ГО;

- группа оповещения и связи;
- звено пожаротушения;
- аварийно-техническое звено;
- группа охраны общественного порядка;
- группа спасения;
- пост радиационного и химического контроля;
- пункт оказания первой медицинской помощи;
- пункт питания.

Начальники служб назначаются приказом руководителя ГО.

4.4. Для функционирования системы РСЧС и ГО филиала ее структурными составляющими (штаб, КЧС, службы) разрабатываются следующие основные документы:

- план действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- план основных мероприятий по вопросам ГО и ЧС;
- планы служб ГО;
- план приведения в готовность формирований ГО;
- положение об объектовом звене РСЧС;
- положение о комиссии по ЧС;
- положение об эвакуационной комиссии;
- функциональные обязанности работников по ГО и ЧС;
- приказы о назначении должностных лиц по делам ГО и ЧС, комиссий по ЧС, о создании формирований ГО, об итогах подготовки по вопросам ГО и ЧС за прошедший год и задачах на очередной год;
- планы подготовки и проведения учений и тренировок по ГО на календарный год;
- другие документы, необходимые для организации работы объектового звена РСЧС.

## 5. Взаимосвязь с другими подразделениями

5.1. Штаб по делам ГО и ЧС обеспечивает структурные подразделения объектового звена РСЧС и ГО:

- нормативными документами по вопросам ГО и ЧС, методическими и учебными пособиями по обучению руководящего состава, формирований ГО, работников филиала согласно программам подготовки к действиям в ЧС;
- средствами индивидуальной защиты (СИЗ).

5.2. При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций штаб по делам ГО и ЧС взаимодействует с другими организациями, расположенными в общей зоне.

5.3. Штаб филиала представляет главному специалисту администрации района по ГО и ЧС доклады, отчеты и донесения согласно таблице срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.

## 6. Ответственность

6.1. Штаб по делам ГО и ЧС в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности управления, формирований ГО и филиала в целом к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с планами ГО и действиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Разработал:

Ведущий инженер по охране труда



М.Н. Тушев