



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное агентство по образованию

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«ОРЕНБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
АКБУЛАКСКИЙ ФИЛИАЛ



УТВЕРЖДАЮ

Директор АФ ГОУ ОГУ

Миняева Н.М. Миняева
«15» сентября 2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

15.09.2009 № *1*

п. Акбулак.

Об эвакуационной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии Акбулакского филиала государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» (далее по тексту - эвакуационная комиссия).

1.2. Эвакуационная комиссия создается решением директора филиала для планирования мероприятий по подготовке к эвакуации работников, студентов и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и первоочередному обеспечению при опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.3. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии осуществляет директор АФ ГОУ ОГУ.

Непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на председателя эвакуационной комиссии – одного из заместителей директора.

1.4. Эвакуационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Правительства Оренбургской области, отделом по ГОЧС администрации МО Акбулакский район, приказами и распоряжениями ректора ГОУ ОГУ, директора АФ ГОУ ОГУ и настоящим Положением.

1.5. Эвакуационная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления п. Акбулак, отделом ГОЧС администрации района, военным гарнизоном (при наличии), заинтересованными организациями и общественными объединениями.

2. Задачи эвакуационной комиссии

Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

2.1. Планирование в режиме повышенной готовности эвакуации работников, студентов и членов их семей, материальных и культурных ценностей за пределы райцентра (в безопасный район).

2.2. Определение и доведение до работников, студентов университета и членов их семей:

- маршрутов эвакуации;
- промежуточных пунктов эвакуации (при необходимости).
- безопасных и отведенным им мест проживания;

2.3. Создание групп управления на маршрутах эвакуации населения.

2.4. Организация и контроль подготовки и проведения эвакуации.

2.5. Разработка в режиме повышенной готовности плана по проведению эвакуации, размещению и обеспечению эвакуированных.

2.6. Контроль, создание, комплектование личным составом и подготовка подчиненных эвакуационных органов.

2.7. Учёт и распределение транспорта для обеспечения эвакуационных мероприятий.

2.8. Организация медицинского обслуживания эвакуируемого населения.

2.9. Контроль за подготовкой безопасных районов для размещения эвакуируемых.

2.10. Организация взаимодействия с органами военного командования по использованию транспортных средств и коммуникаций.

2.11. Осуществление в режиме повышенной готовности практической проверки готовности эвакуационных органов и служб обеспечения.

2.12. Ведение и учёт документов по проведению эвакуационных мероприятий.

2.13. Уточнение категорий и численности эвакуируемого населения филиала.

2.14. Уточнение с подчинёнными и взаимодействующими эвакуационными органами планов приёма, размещения и обеспечения эвакуированного населения филиала в безопасном районе.

2.15. Осуществление доклада руководителю гражданской обороны филиала о количестве выводимого (вывозимого) эвакуируемого населения по времени и видам транспорта.

2.16. Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации филиала, доклад руководителю гражданской обороны.

Местом общего сбора эвакуируемого населения филиала, регистрации, формирования колонны и отправки людей в безопасную зону определена территория АФ ГОУ ОГУ.

3. Функции эвакуационной комиссии

Эвакуационная комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает в режиме повышенной готовности совместно со штабом ГО и ЧС план эвакуации работников, студентов филиала и членов их семей.

3.2. Разрабатывает совместно с отделом по ГОЧС администрации района планы всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в загородной зоне, осуществляет контроль за выполнением этих мероприятий.

3.3. Осуществляет контроль за ходом разработки плана эвакуации, а также планов приема и размещения эвакуируемого населения в загородной зоне.

3.4. Осуществляет взаимодействие с органами управления гражданской обороной, органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

3.5. Принимает участие в учениях по вопросам гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;

3.6. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение эвакуационная комиссия осуществляет:

- контроль за приведением в готовность схем оповещения и связи;
- уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;
- уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
- организацию подготовки к развертыванию сборного эвакуационного пункта (СЭВ);
- контроль за подготовкой пунктов посадки (высадки) и промежуточных пунктов эвакуации;
- контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным мероприятиям, за организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и промежуточных пунктов эвакуации;
- контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах сборных эвакуационных пунктов, пунктах посадки.

3.7. При получении распоряжения о проведении эвакуации эвакуационная комиссия осуществляет:

- постоянное поддержание связи с эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом информирования людей и подачей транспорта на пункты посадки;
- контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения;
- контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе проведения эвакуационных мероприятий;
- информирование эвакуационной комиссии о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;
- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;
- организацию взаимодействия с органами военного командования по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

4. Права эвакуационной комиссии

Эвакуационная комиссия имеет право:

4.1. Принимать решения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками филиала, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий.

Решения эвакуационной комиссии могут оформляться приказами директора филиала.

4.2. Осуществлять контроль за деятельностью сформированных команд по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий.

4.3. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборного эвакуационного пункта, приемного эвакуационного пункта, а также личного состава к выполнению задач по назначению.

5. Состав эвакуационной комиссии

5.1. Состав эвакуационной комиссии утверждается приказом директора филиала.

5.2. Председателем эвакуационной комиссии назначается один из заместителей директора, который руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

5.3. Распределение и утверждение обязанностей между членами эвакуационной комиссии производится ее председателем.

5.4. В состав эвакуационной комиссии входят:

- председатель, заместитель председателя, секретарь эвакуационной комиссии и комендант;
- группа регистрации, учета эвакуируемого населения и информации;
- группа организации сбора и отправки эвакуируемого населения (в случае выезда сотрудников и членов их семей из райцентра в другие населенные пункты);
- группа оповещения и связи;
- группа для выезда в загородную зону по размещению (по необходимости).

6. Организация работы эвакуационной комиссии

6.1. Эвакуационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым директором филиала.

6.2. Заседания эвакуационной комиссии проводит ее председатель или по его поручению один из его заместителей.

6.3. Заседание эвакуационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

6.4. Члены эвакуационной комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании, он имеет право предоставить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6.5. Подготовка материалов к заседанию эвакуационной комиссии осуществляется ее членами.

6.6. Решения эвакуационной комиссии:

- принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя эвакуационной комиссии.

- оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании. При необходимости, на основании решений комиссии разрабатываются проекты приказов директора филиала.

- являются обязательными для всех работников, студентов и членов их семей.

7. Порядок проведения эвакуации

7.1. С получением распоряжения на приведение гражданской обороны в общую готовность осуществляются следующие подготовительные мероприятия к проведению эвакуации:

- приведение в готовность и развёртывание эвакуационного органа;
- уточнение численности работников, студентов филиала и членов их семей, подлежащих эвакуации;

- уточнение расчётов на вывод эвакуируемого населения филиала пешим порядком и вывоз его всеми видами имеющегося транспорта;

- контроль за подготовкой маршрутов эвакуации пешим порядком (прокладка колонных путей, устройство пешеходных переходов на водных преградах и других естественных препятствиях, установка указателей);

- контроль за подготовкой транспортных средств к выполнению эвакуационных перевозок;

- уточнение (проверка) системы связи и оповещения;

- подготовка имеющихся защитных сооружений и организация строительства простейших укрытий вблизи сборного эвакуационного пункта (СЭП), пунктов посадки на транспорт;

- подготовка района размещения в загородной зоне;

- уточнение порядка медицинского обеспечения;

- уточнение мероприятий по охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, а также состава привлекаемых сил и средств;

- осуществление мероприятий по подготовке и выдаче эвакуируемому населению университета средств индивидуальной защиты.

7.2. Эвакуационная комиссия филиала:

- уточняет номера эвакуационных эшелонов, автомобилей, выделяемых для перевозок, сроки подачи транспортных средств к пунктам посадки;

- организует своевременное оповещение, сбор и регистрацию на СЭП работников, студентов университета и членов их семей;

- формирует маршевую колонну для следования пешим порядком, уточняет маршрут движения, исходные пункты и порядок выхода к ним;

- инструктирует начальника пешей колонны, ответственного за эвакуацию эшелонном и старшего автомобильной колонны, обеспечивает их выписками из схем марша и средствами связи;

- организует отправку пешей колонны, посадку эвакуируемого населения филиала в вагоны и на транспортные средства, контролирует отправку транспорта;

- оказывает помощь органам местного самоуправления района загородной зоны в организации приёма, размещения прибывающего к ним эвакуируемого населения филиала.

7.3. Особенно важно в возможно короткие сроки оповестить людей, убывающих с первым эвакуационным эшелонem (поездом, автоколонной, в первых пеших колоннах)

Для оповещения используют телефонную связь, специально выделенных для оповещения людей.

7.4. Эвакуируемые обязаны взять с собой документы, личные вещи с расчётом на длительное пребывание в загородной зоне (не более 50 килограмм на одного взрослого человека), продукты питания на 2-3 суток.

7.5. К установленному сроку эвакуируемые работники, студенты и члены их семей прибывают на сборный эвакуационный пункт (СЭП).

Продолжительность пребывания на СЭП ограничивается временем для регистрации и инструктирования о порядке дальнейшего следования в загородную зону.

На СЭП эвакуируемое население филиала распределяется по транспортным средствам (вагоны, автомашины) и после инструктажа организованно отправляется на посадку.

7.6. Эвакуируемое население филиала, эвакуируемое пешим порядком, формируется в колонну, которая отправляется с исходного пункта в загородную зону по установленному маршруту пешей эвакуации.

Колонна формируется численностью от 500 до 1000 человек. Для удобства управления колонна разбивается на группы по 50-100 человек в каждой. Во главе группы назначаются старшие.

Скорость движения пеших колонн на маршруте должна выдерживаться не менее 3 – 4 км/час, дистанция между колоннами до 500 метров.

Через каждые 1 – 1,5 часа движения на маршруте назначаются малые привалы продолжительностью не более 15 – 20 минут, а в начале второй половины перехода – большой привал 1,5 – 2 часа, как правило, за пределами зоны возможных разрушений.

На малых привалах проверяется состав колонны оказывается медицинская помощь. На большом привале организуется приём горячей пищи.

Районы малых и больших привалов назначаются по возможности с учётом использования защитных свойств местности (оврагов, балок), не допуская скученности.

7.7. После завершения плановых эвакуационных мероприятий эвакуационная комиссия помогает органам местного самоуправления в загородной зоне в работе по учёту, обеспечению и трудоустройству прибывшего эвакуируемого населения филиала и не свёртывает своей работы до особого указания.

8. Порядок обеспечения эвакуации

8.1. Для решения вопросов жизнеобеспечения эвакуируемого населения разрабатываются основные мероприятия:

- обеспечение эвакуируемого населения филиала средствами индивидуальной защиты, защитными сооружениями, приборами дозиметрического и химического контроля, установление режимов защиты;

- обеспечение (нормированное) эвакуируемого населения университета продуктами питания и товарами первой необходимости, обеспечение защиты продовольствия, сырья и фуража (как запасов, так и при транспортировке);
- коммунально-бытовое обеспечение (вода, тепло, электроэнергия, предприятия коммунально-бытового обслуживания и т.п.);
- социальное обеспечение (жильё, организация учёбы, трудоустройство);
- медицинское и санитарно-эпидемиологическое обеспечение (медицинское обслуживание, организация наблюдения и лабораторного контроля за качеством продовольствия, воды, воздуха, почвы и других объектов внешней среды, санитарная очистка территории);
- организация оповещения и связи.

8.2. Для планирования и подготовки этих видов обеспечения в мирное время необходимо качественное изучение загородной зоны и её освоение.

Согласовано:

Начальник штаба ГО ЧС



И.К. Валюженич